

Утверждено в новой редакции
Советом Директоров АО «Теплосеть»
Протокол от «02» сентября 2019 г.

Положение
о закупках товаров, работ, услуг для нужд
АО «Теплосеть»
(новая редакция)

г. Ставрополь, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

	Термины и определения	3
Раздел 1	Предмет и цели настоящего Положения	7
Раздел 2	Основные принципы осуществления закупок	7
Раздел 3	Область применения настоящего Положения	7
Раздел 4	Правовые основы осуществления закупочной деятельности	7
Раздел 5	Организация закупочной деятельности	8
Раздел 6	Планирование закупочной деятельности	8
Раздел 7	Организация процедуры закупок	10
Раздел 8	Обоснование начальной (максимальной) цены договора	12
Раздел 9	Требования, условия, запреты и ограничения, устанавливаемые к участникам закупки	13
Раздел 10	Обеспечение заявки на участие в конкурентных закупках. Обеспечение исполнения договора	17
Раздел 11	Способы выбора поставщиков	19
Раздел 12	Общий порядок осуществления конкурентных закупок	21
Раздел 13	Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	27
Раздел 14	Критерии оценки заявок на участие в закупки	33
Раздел 15	Закупка товаров, работ, услуг путем проведения конкурса	34
Раздел 16	Закупка товаров, работ, услуг путем проведения аукциона	41
Раздел 17	Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок	44
Раздел 18	Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений	47
Раздел 19	Закупка товаров, работ, услуг путем проведения коммерческих переговоров	50
Раздел 20	Неконкурентные закупки. Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	54
Раздел 21	Закупка товаров, работ, услуг с переторжкой	58
Раздел 22	Порядок осуществления закупки финансовых услуг	60
Раздел 23	Отчет по заключенным договорам	61
Раздел 24	Общий порядок заключения и исполнения договора	61
Раздел 25	Реестр договоров	62
Раздел 26	Участие в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства	63
Раздел 27	Антидемпинговые меры при проведении закупок	69
Раздел 28	Противодействие согласованным действиям участников конкурентных закупок	69
Раздел 29	Реестр недобросовестных поставщиков	69
Раздел 30	Заключительные положения	69

Термины и определения

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Договор – заключенный заказчиком по результатам закупок товаров, работ, услуг договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд АО «Теплосеть» в порядке, установленном настоящим Положением.

Документация о закупке – размещаемый в единой информационной системе в сфере закупок (далее по тексту – ЕИС) в порядке, установленном настоящим Положением комплект документов, содержащий полную информацию о товарах, работах, услугах, являющихся объектом закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, в том числе правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, порядке и критериях определения победителя закупки, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Единая информационная система (ЕИС) - единая информационная система в сфере закупок (до ввода в эксплуатацию ЕИС информация и документы о закупках размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru)

Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, а также любое физическое лицо с которым по результатам закупки заключен договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд АО «Теплосеть» без проведения конкурентных процедур закупки.

Заказчик – Акционерное общество «Теплосеть» (АО «Теплосеть»)

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке.

Именниковое оборудование – оборудование с длительным циклом изготовления, и(или) выпускаемое по специальному заказу в том числе в единственном экземпляре и(или) предназначенное для конкретного строящегося или реконструируемого объекта.

Коммерческие переговоры – предусмотренный настоящим Положением способ закупки (без проведения торгов), при котором заказчик в целях повышения предпочтительности коммерческого предложения участника закупки, на основе сформулированных требований заказчика с учетом предложений участников закупки проводит переговоры с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), выявляет участника, предложившего лучшие условия исполнения договора, и заключает с ним договор.

Комиссия по осуществлению закупок (закупочная комиссия) – единый коллегиальный орган (единая комиссия), созданный по решению заказчика для выбора поставщиков, подрядчиков, исполнителей (определения победителей) по результатам (конкурентных и неконкурентных) процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «Теплосеть» проводимых в порядке, установленном настоящим Положением.

Конкурентная закупка - закупка, информация о которой сообщается заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке и при которой обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

ЛОТ - определенная извещением о проведении процедуры закупки и документацией о закупке технологически и функционально связанные между собой товары, работы, услуги, закупаемые в рамках одной процедуры закупки, обособленные Заказчиком в отдельный предмет договора.

Начальная (максимальная) цена договора и(или) цена за единицу товаров, работ, услуг – предельно допустимая цена, установленная заказчиком в извещении о проведении закупки и(или) документации о закупке.

Объект закупки – товары, работы, услуги для нужд АО «Теплосеть», закупка которых осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

Одноименные товары (работы, услуги) - схожие по техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам), однородные по своему потребительскому назначению, взаимозаменяемые товары, работы, услуги которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями, не влияющими на качество и их основные потребительские свойства и технические характеристики.

Оператор электронной торговой площадки (оператор ЭТП) – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3. Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Официальный сайт Заказчика – официальный сайт АО «Теплосеть» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.stavteploset.ru

Переторжка - предусмотренная настоящим Положением процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками процедур закупки. Переторжка возможна при проведении конкурсов, запросов котировок, запросов предложений. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации процедуры закупки.

План закупок – установленный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и размещаемый в единой информационной системе план мероприятий по осуществлению АО «Теплосеть» закупок товаров, работ, услуг, форма, порядок формирования и сроки размещения которого устанавливаются Правительством Российской Федерации

Победитель закупки – участник конкурентной закупки, заявка которого была признана соответствующей требованиям документации о закупке и содержала лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Положение о закупке – утверждаемый Советом директоров АО «Теплосеть» в установленном порядке документ, регламентирующий закупочную деятельность АО «Теплосеть», содержащий требования к закупкам товаров, работ, услуг для нужд заказчика, в том числе к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, с которым по результатам закупки заключен договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд АО «Теплосеть».

Закупка товаров, работ, услуг - совокупность действий, направленных на обеспечение нужд заказчика в товарах, работах, услугах, осуществляемых им в установленном настоящим Положением порядке. Закупка начинается с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд заказчика и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае, если в соответствии с настоящим Положением размещение извещения об осуществлении закупки не предусмотрено, закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора;

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика.

Реестр договоров – установленный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и размещаемый в единой информационной системе реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки товаров, работ, услуг, порядок ведения которого, в том числе включаемой в него информации и документов о закупках, сроках размещения такой информации и документов, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Способы закупок - установленные настоящим Положением процедуры закупок, отличающиеся друг от друга особенностями проведения.

Субъекты малого и среднего предпринимательства - зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели.

Товары –любые вещи (материальные объекты), не ограниченные в обороте, свободно отчуждаемые и переходящие от одного лица к другому по договору купли-продажи, в том числе изделия, оборудование, носители энергии, электрическая энергия. В случае если по условиям закупки происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и

т. п.), она рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения закупок к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ.

Услуги страхования – услуги, оказываемые юридическими лицами по страхованию имущества, услуги добровольного медицинского страхования, иные услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации, регламентирующим страховую деятельность.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Финансовые услуги – услуги банков и небанковских кредитных организаций, услуги на рынке ценных бумаг, услуги, оказываемые финансовыми организациями и связанные с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических и физических лиц (за исключением услуг страхования и лизинга).

Электронная подпись (далее ЭЦП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

Электронная торговая площадка (ЭТП) - программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие продавца и покупателя через электронные каналы связи.

1. Предмет и цели настоящего Положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Заказчика по осуществлению процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- 1) обеспечение целевого и экономически эффективного использования денежных средств Заказчика;
- 2) создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах надлежащего качества на выгодных условиях, наилучшим образом соответствующих потребностям Заказчика;
- 3) обеспечение информационной открытости и прозрачности осуществления закупок;
- 4) обеспечение, развитие и стимулирование добросовестной конкуренции;
- 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок.

2. Основные принципы осуществления закупок

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) открытость: информационная доступность и прозрачность закупки;
- 2) конкурентность: равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) эффективность: целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) обоснованность: соблюдение правовых норм, коллегиальность и документирование принимаемых решений;
- 5) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления единых не измеряемых требований ко всем участникам закупки;
- 6) своевременность: закупка товаров, работ, услуг в соответствии с подготовленным и утверждённым в установленном порядке Планом закупок для своевременного обеспечения Заказчика необходимыми товарами, работами, услугами.

3. Область применения настоящего Положения

Настоящее Положение обязательно для применения в случае закупки Заказчиком любых товаров, работ, услуг, за исключением:

- 1) купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
- 2) приобретение Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) закупки в области военно-технического сотрудничества;
- 4) закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 5) осуществление Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»,

4. Правовые основы осуществления закупочной деятельности

4.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными

федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с осуществлением закупок, настоящим Положением.

4.2. Настоящее Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в настоящем Положении, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

4.3. Положение о закупке, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждается Советом директоров АО «Теплосеть».

5. Организация закупочной деятельности

Закупочная деятельность Заказчика включает в себя:

- 1) планирование закупок;
- 2) подготовка и проведение закупок;
- 3) заключение, исполнение, изменение и расторжение договора;
- 4) составление отчетности о проведенных закупках в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

6. Планирование закупочной деятельности

6.1. Формирование плана закупок осуществляется Отделом материально-технического снабжения АО «Теплосеть» на основании информации, представляемой структурными подразделениями и службами Заказчика в порядке, установленном действующим Регламентом планирования, организации и проведения закупок товаров, работ, услуг.

6.2. Планирование закупок может осуществляться Обществом на срок не менее 1 (одного) календарного года и не более 3 (трёх) лет, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено планирование на больший срок.

6.3. В план закупок включаются закупки стоимостью свыше 100 000 (ста тысяч) рублей.

6.4. При составлении плана закупок учитываются:

- а) заявки служб и структурных подразделений Общества о включении в план соответствующих закупок;
- б) предполагаемые закупки товаров, работ услуг в рамках утвержденных планов и программ Заказчика.

6.5. Формирование плана закупок товаров, работ, услуг, порядок и сроки его размещения в ЕИС и на официальном сайте Заказчика, установление требований к форме плана закупок осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а в остальном в соответствии с настоящим Положением и другими документами Заказчика.

6.6. План закупок утверждается Генеральным директором АО «Теплосеть» или уполномоченным внутренними распорядительными документами Общества лицом (далее - уполномоченным лицом).

6.7. Внесение изменений в план закупок может осуществляться в случаях:

- а) возникновения потребности в товарах, работах, услугах, ранее не включённых в план закупок, изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе количества и объёмов закупаемых товаров работ, услуг, а также порядка и срока их приобретения;
- б) изменения способа осуществления закупки;
- в) изменения срока исполнения договора;
- г) изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости договора, выявленного в результате подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки;

д) в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими локальными документами Заказчика.

6.8. Внесение изменений в план закупок утверждается Генеральным директором Общества или уполномоченным лицом. Изменения вступают в силу с момента утверждения изменений.

6.9. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупках товаров, работ, услуг в случаях, если:

1) стоимость товаров, работ, услуг не превышает сто тысяч рублей;

2) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, обстоятельств непреодолимой силы, прочих чрезвычайных ситуаций, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в случае если Заказчик не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие срочность закупки, и эти обстоятельства не являются результатом медлительности или недостатков организации деятельности Заказчика в связи, с чем проведение закупки, а также внесение данной закупки в утвержденный план закупки товаров, работ, услуг нецелесообразно;

6.10. Период планирования не должен быть менее одного года. План закупки товаров, работ, услуг может иметь ежемесячную или поквартальную разбивку и предусматривать возможность корректировки.

6.11. Для возможного проведения оценки соответствия Заказчик размещает в ЕИС или на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" планы закупки, изменения в планы закупки, годовые отчеты.

6.12. По результатам проведения оценки соответствия уполномоченным органом выдается заключение о соответствии плана закупки, изменений в планы закупки, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, или уведомление о несоответствии плана закупки, изменений в планы закупки, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, которые подлежат размещению Заказчиком в ЕИС в течение 5(пяти) дней со дня их выдачи.

6.13. В случае согласия с выводами, содержащимися в уведомлении о несоответствии, Заказчик в срок, не более 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в ЕИС или на официальном сайте уведомления о несоответствии, обязан устранить указанные в уведомлении несоответствия и разместить в ЕИС или на официальном сайте, внесенные в план закупки по результатам оценки изменения;

6.14. В случае несогласия с выводами, содержащимися в уведомлении о несоответствии, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня размещения в ЕИС или на официальном сайте уведомления о несоответствии Заказчик размещает в ЕИС или на официальном сайте протокол разногласий с указанием обоснования своей позиции по каждому указанному в уведомлении несоответствию, с которым заказчик не согласен.

6.15. В случае указания в уведомлении об отсутствии утвержденного Заказчиком перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у СМСП, Заказчик в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения в ЕИС или на официальном сайте уведомления о несоответствии размещает в ЕИС или на официальном сайте утвержденный Заказчиком перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП.

6.16. Если при составлении годового отчета допущена техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая, либо подобная ошибка), Заказчик вправе в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения в ЕИС или на официальном сайте уведомления о несоответствии повторно разместить его в ЕИС или на официальном сайте.

6.17. При получении отрицательного заключения по результатам оценки соответствия планов закупки Заказчик в срок не позднее 15 рабочих дней со дня размещения в ЕИС или на официальном сайте такого заключения размещает в ЕИС или на официальном сайте перечень товаров, работ, услуг, выбранных Заказчиком в целях приостановки реализации плана закупки товаров, работ, услуг (с указанием пунктов таких планов).

6.18. В случае выдачи отрицательного заключения по результатам проведения оценки соответствия изменений в планы закупки, указанные проекты изменений не подлежат утверждению и размещению в ЕИС, а утвержденные изменения, внесенные в такие планы, считаются не размещенными в ЕИС до даты выдачи положительного заключения.

7. Организация закупок

7.1. В целях обеспечения закупочной деятельности Заказчик возлагает следующие функции на свои структурные подразделения и службы:

Производственно-технический отдел (ПТО), Отдел развития производства (ОРП), Ремонтная служба, Тепловая инспекция, Производственно-газовая служба (ПГС), Служба охраны труда и производственного контроля (СОТ и ПК), Отдел программного обеспечения (ОПО), Административно-хозяйственный отдел (АХО), Транспортная служба (ТС), Энергослужба, Химслужба, Службы районов тепловых сетей, Отдел материально-технического снабжения (ОМТС), Отдел организации закупок (ООЗ).

7.2. Структурные подразделения и службы – инициаторы закупок составляют заявки на поставку товаров, работ, услуг, для дальнейшего формирования годовой потребности, в порядке, установленном действующим Регламентом планирования, организации и проведения закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

7.3. При формировании годовой потребности в материальных ресурсах в требованиях к закупаемым товарам, работам, услугам, при подготовке комплекта документов для целей осуществления конкурентных закупок, указанных в пункте 11.3 настоящего Положения, структурные подразделения и службы руководствуются порядком и особенностями осуществления конкурентных закупок, установленным в разделах 12, 13 настоящего Положения.

7.4. При формировании годовой потребности в материальных ресурсах в требованиях к закупаемым товарам, работам, услугам для целей осуществления неконкурентных закупок (закупок у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика), указанных в пункте 11.9. настоящего Положения, структурные подразделения и службы руководствуются порядком и требованиями, установленными в разделе 20 настоящего Положения и следующими правилами:

1) устанавливаемые требования к качественным, функциональным, техническим и иным характеристикам товаров, работ, услуг должны быть понятными и полными;

2) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики, соответствующие требованиям экологической и промышленной безопасности;

3) должны учитываться действующие на момент размещения закупки требования, предъявляемые к техническим и качественным характеристикам объекта закупки, установленные в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, а также требования к сопроводительной и технической документации (руководствам по эксплуатации, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.);

4) устанавливаемые заказчиком требования к закупаемым товарам (работам, услугам) должны соответствовать Федеральному закону от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и не должны искусственно ограничивать круг потенциальных участников закупок или круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, за исключением случаев, когда такие ограничения необходимы для обеспечения технической (функциональной) совместимости, закупаемых и используемых заказчиком оборудования, механизмов и др.

7.5. Отдел материально-технического снабжения (ОМТС) обеспечивает проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд Общества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, в том числе:

1) совместно со структурными подразделениями и службами и(или) на основании представляемой ими информации проводит маркетинговые исследования (мониторинг) рынка товаров (работ, услуг), являющихся объектом закупки;

2) на основании информации, предоставленной структурными подразделениями и службами, указанными в пункте 7.1. формирует и передаёт в ООЗ информацию о количестве (объёме) закупаемых товаров (работ, услуг), устанавливаемых требованиях к таким товарам (работам, услугам), сведения об условиях и сроках исполнения договора, а также комплект документов, предусмотренный Регламентом планирования, организации и проведения закупок товаров (работ, услуг), необходимый для проведения процедур закупок в соответствии с настоящим Положением;

3) обеспечивает работу комиссии по входному контролю заказчика;

4) осуществляет функции по контролю за исполнением договоров, заключённых по результатам процедур закупок;

5) осуществляет иные действия и полномочия, установленные настоящим Положением, Регламентом планирования, организации и проведения закупок товаров, работ, услуг, и Положением об отделе материально-технического снабжения;

7.6. Отдел организации закупок (ООЗ) обеспечивает проведение процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд Общества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, в том числе:

1) на основании информации, предоставленной ОМТС и структурными подразделениями, и службами, указанными в пункте 7.1. подготавливает и согласовывает с закупочной комиссией документацию о закупке (при необходимости) для проведения закупок в соответствии с требованиями настоящего Положения;

2) организует проведение процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением в соответствии с утвержденным Планом закупок;

3) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности закупочной комиссии, в том числе представление информации и документов необходимых для осуществления функций и полномочий закупочной комиссии;

4) осуществляет функции по заключению, изменению, расторжению договоров по результатам закупок;

5) осуществляет иные действия и полномочия, установленные настоящим Положением, Регламентом планирования, организации и проведения закупок товаров, работ, услуг и Положением об отделе организации закупок.

Проведение закупок осуществляется Заказчиком в соответствии с Планом закупок на основании годовой потребности заявок служб и структурных подразделений Заказчика. Заявки должны направляться отделу материально-технического снабжения не менее чем за четырнадцать календарных дней до запланированной даты размещения извещения о закупке за исключением случаев возникновения срочной необходимости в закупках товаров, работ и услуг, но не менее чем за три рабочих дня до запланированной даты размещения извещения о закупке.

7.7. Юридический отдел:

1) разрабатывает и согласовывает проекты договоров.

2) осуществляет контроль за соблюдением условий заключаемого договора с поставщиком условиям, содержащимся в проекте договора, документации о закупке и принятого предложения поставщика;

3) выполняет иные функции, связанные с заключением, расторжением, изменением и исполнением договоров.

7.8. Бухгалтерия: готовит документацию на выбор поставщика финансовых услуг.

7.9. Закупочная комиссия создается приказом Генерального директора Общества или иным уполномоченным лицом, исполняющим функции руководителя Общества, состоит не менее, чем из пяти членов и действует на постоянной основе. Руководит работой Закупочной комиссии Председатель комиссии, ведение документации Закупочной комиссии осуществляется секретарем. В целях исключения коррупции и конфликта интересов при осуществлении закупок

в состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки. В случае возникновения в процессе закупки конфликта интересов член комиссии, заинтересованный в результатах закупки, подлежит немедленной замене, либо при рассмотрении заявок участников закупки и определении победителя закупки - воздержаться от голосования при принятии закупочной комиссией соответствующего решения.

7.10. Закупочная комиссия осуществляет функции в соответствии с Положением о закупочной комиссии, утвержденным Генеральным директором АО «Теплосеть» или иным уполномоченным лицом, исполняющим функции руководителя общества.

7.11. На членов закупочной комиссии возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций члена закупочной комиссии, а также за непредставление (несвоевременное представление) информации о наличии конфликта интересов и личной заинтересованности в результатах закупки при её осуществлении.

8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

8.1. Для установления и обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) Заказчиком применяются следующие методы или одновременно несколько следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- нормативный метод;
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;

8.2. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

При проведении конкурентных процедур закупок для обоснования начальной (максимальной) цены договора и(или) начальной максимальной цены за единицу товаров (работ, услуг) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) и расчёта среднего арифметического значения начальной (максимальной) цены Заказчик вправе использовать не менее трёх источников информации о рыночных ценах товаров, (работ, услуг), подлежащих закупке.

8.3. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных Правительством Российской Федерации, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

8.4. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота) определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

8.5. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

8.6. При формировании начальной (максимальной) цены договора (цены лота) любым из перечисленных методов дополнительно учитываются налоги, сборы и иные обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Требования, условия, запреты и ограничения, устанавливаемые к участникам закупки

9.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

9.2. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

9.3. При проведении закупок для участника устанавливаются следующие обязательные требования:

1) быть правомочным заключать договор;

2) осуществлять разрешенные виды деятельности, определяемые на основании его учредительных документов, соответствующие предмету закупки и иметь необходимые лицензии, сертификаты и разрешения, выданные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

4) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

5) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период.

6) не иметь перед Заказчиком (руководителем Заказчика, членом закупочной комиссии Заказчика) конфликта интересов, под которым понимаются случаи непосредственной организационно-правовой или финансовой зависимости от Заказчика, выраженной в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга, брака или близкого родства,

7) не иметь по предмету закупки какого-либо сговора, координации (взаимодействия) либо аффилированности с Заказчиком (руководителем Заказчика, членом закупочной комиссии Заказчика) и(или) иными Участниками закупки.

9.4. Участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, квалификацией, финансовой устойчивостью и ресурсами, оборудованием и другими материально-техническими ресурсами, надежностью, опытом работы, связанным с предметом договора и деловой репутацией, а также необходимым количеством специалистов и иных работников определённого уровня квалификации, необходимыми для исполнения договора на

поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, системой управления охраной труда, если указанные требования содержатся в документации о закупке.

В документации о закупке должны быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника закупки установленным требованиям.

9.5. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.6. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением предоставляется заказчиком в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами".

9.7. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, предусмотренных настоящим положением, осуществляется в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

9.8. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в пунктах 9.3-9.5 настоящего раздела, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

9.9. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участниками закупок в составе заявок на участие в закупке следующей информации и документов:

- 1) заявка по форме согласно требованиям документации о закупке;
- 2) анкета участника, содержащая информацию об участнике закупки – наименование (фирменное наименование), организационно-правовая форма, юридический, фактический, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место регистрации и фактического проживания (для физического лица), телефон (факс), адрес электронной почты, а также банковские реквизиты;
- 3) декларация о соответствии участника закупки требованиям, указанным в пунктах 9.3, 9.5 настоящего Положения.
- 4) оригинал или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в ЕИС, извещения о проведении закупки;
- 5) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица);
- 6) нотариально заверенные копии документов о постановке на учёт в налоговом органе и государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

7) документы или копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (решение о назначении или об избрании, приказ о назначении физического лица на должность и т.д.), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель), либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписью руководителя участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

8) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя;

9) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (сделки с заинтересованностью), либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника закупки договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (сделкой с заинтересованностью). В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой (сделкой с заинтересованностью) или участник закупки не попадает под действие такого требования закона, поскольку единственный участник (аукционер) является единоличным исполнительным органом, участник закупок представляет соответствующее письмо;

10) копия бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год, предшествующий подаче заявки, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица участника;

11) копия налоговой декларации участника, по налогу на добавленную стоимость за последний завершённый отчётный период, представляемая в налоговый орган в порядке, установленном Налоговым кодексом РФ с отметкой о её принятии (в случае отправки бухгалтерской отчетности по e-mail, электронное подтверждение о приеме документов по системе электронного документооборота, заверенное подписью и печатью (при наличии) организации);

12) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания срока приёма заявок на участие в закупке;

13) сведения или декларация о принадлежности участника закупки либо привлекаемых к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) к субъектам малого и среднего предпринимательства согласно пункту 11 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утверждённого Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, либо закупок в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о

привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

14) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если указанное требование установлено в документации о закупке (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или копия такого поручения);

15) документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, указанным в пункте 9.4. настоящего Положения;

9.10. Заказчик вправе отклонить заявку участника закупки в случаях:

- непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки;

- несоответствие документов (форм документов), представляемых участником закупки требованиям (формам документов), установленным в документации о закупке;

- непредоставления информации об объекте закупки, или предоставления недостоверной информации;

- несоответствия представленной информации об объекте закупки требованиям документации о закупке;

- несоответствия участника закупки и(или) предлагаемых им товаров, работ, услуг требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе условиям, запретам и ограничениям, устанавливаемым в соответствии с действующим законодательством;

- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок установлено в документации о закупке;

- наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков;

- предоставления недостоверных, либо заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в закупке;

- установления факта проведения ликвидации участника закупки юридического лица и наличие решения суда о признании участника закупки, юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом или об открытии конкурсного производства;

- установления факта приостановления деятельности участника закупки юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- установления факта наличия у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам и сборам, и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, если участник закупки не обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, и(или) начальную (максимальную) цену единицы либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- если цена договора и(или) цена за единицу товаров, работ, услуг, предложенная в заявке участника закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора и(или) начальную (максимальную) цену за единицу товаров, работ, услуг, установленную Заказчиком в извещении и документации о закупке.

9.11. Заказчик вправе на любом этапе закупки осуществлять проверку участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) на предмет их соответствия требованиям, установленным в документации о закупках, в том числе наличия заявленных материально-технических и трудовых ресурсов.

10. Обеспечение заявки на участие в конкурентных закупках. Обеспечение исполнения договора.

10.1. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств или путём предоставления банковской гарантии.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

10.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого не может превышать двадцати пяти процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем закупки, за исключением случаев проведения конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс 60 дней, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

В случае если при проведении закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена, которая на 25 (двадцать пять) и более процентов, ниже начальной (максимальной) цены договора, то Заказчик руководствуется разделом 25 настоящего Положения.

10.3. Если условиями закупки предусмотрена выплата аванса, то Заказчик в случае наличия риска неисполнения участником, с которым будет заключен договор, своих обязательств обязан установить в документации о закупке требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения договора. В случае если сумма обеспечения исполнения договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться в документации о закупке.

10.3.1. Участник закупки, в случае если документацией о закупке предусмотрена возможность уменьшения или отказа от авансовых платежей, вправе в заявке, подаваемой на участие в закупке:

- уменьшить размер авансовых платежей по сравнению с размером, указанным в документации о закупке. В случае признания такого участника победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, предоставление обеспечения возврата аванса осуществляется в размере аванса, предложенного таким участником в заявке на участие в закупке;

- отказаться от получения аванса. В случае признания такого участника победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, предоставление обеспечения возврата аванса не требуется.

10.3.2. Победитель закупки, в случае если документацией о закупке была предусмотрена возможность уменьшения или отказа от авансовых платежей, по согласованию с Заказчиком вправе:

- уменьшить размер авансовых платежей по сравнению с размером, указанным в документации о закупке. В этом случае предоставление обеспечения возврата аванса осуществляется в размере аванса, указанном в протоколе преддоговорных переговоров, который подписывается между победителем закупки и Заказчиком;

- отказаться от получения аванса. В этом случае предоставление обеспечения возврата аванса не требуется. При этом отказ от получения авансовых платежей должен быть зафиксирован в протоколе преддоговорных переговоров, который подписывается между победителем закупки и Заказчиком».

10.4. Обеспечение исполнения договора, возврата авансовых платежей может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

10.5. В случае наличия требования об обеспечении в документации о закупке обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 10.6. настоящего раздела.

Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса должен быть установлен в документации о закупке и не должен составлять менее 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола процедуры закупки, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.

В случае если до заключения договора в срок, установленный документацией о закупке, победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

10.6. В случае установления в документации о закупке требования предоставления поставщиком товаров, работ, услуг обеспечения исполнения договора и(или) обеспечения возврата аванса Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким поставщиком обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком Заказчику обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) в срок не более пятнадцати дней с момента заключения договора и о выплате аванса поставщику только после предоставления обеспечения.

10.7. Обеспечение исполнения договора, предоставленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем) путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Заказчика может быть возвращено по решению заказчика ранее установленного срока на основании заявления поставщика (подрядчика, исполнителя) при условии исполнения им своих обязательств по договору на сумму равную либо превышающую размер предоставленного обеспечения.

10.8. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки - участникам, подавшим заявку на участие в закупке;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке - участнику, подавшему заявку на участие в закупке и отзывающему ее;

3) подписания протокола вскрытия заявок на участие в закупке - участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - участникам, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, заявке которого был присвоен второй номер;

- 6) со дня заключения договора - победителю закупки;
- 7) со дня заключения договора - участнику закупки, заявке на участие, которого присвоен второй номер;
- 8) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке – единственному участнику закупки, заявка которого была признана закупочной комиссией, не соответствующей требованиям документации о закупке;
- 9) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации, - такому участнику;
- 10) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником - такому участнику;

10.9. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях устанавливается в документации о закупке.

10.10. В случае уклонения участника закупки, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях устанавливается в документации о закупке.

10.11. В случае уклонения участника, подавшего единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств устанавливается в документации о закупке.

10.12. В случае уклонения единственного допущенного комиссией участника от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств устанавливается в документации о закупке.

11. Способы выбора поставщиков

11.1. Закупка товаров, работ, услуг и выбор поставщика может осуществляться с использованием конкурентных и неконкурентных способов закупки.

11.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением следующих требований пункта 12.1.3. настоящего положения.

11.3. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) путем проведения торгов: (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме), открытый аукцион, запрос котировок (запрос котировок в электронной форме), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме));

2) иными способами, установленными настоящим положением и соответствующими требованиям, установленным пунктом 11.2. настоящего положения.

11.4. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

11.5. Конкурентные закупки, в которых могут участвовать только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводятся только в электронной форме.

11.6. Закупка товаров, работ или услуг в форме открытого аукциона проводится только в электронной форме.

11.7. В случае если закупаемые товары, работы и услуги включены в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утверждаемый Правительством РФ, их закупка осуществляется в электронной форме в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

11.8. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, указанным в пункте 11.2. настоящего положения. Неконкурентная закупка осуществляется путём закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в порядке и в случаях, установленных разделом 20 настоящего положения.

11.9. Решение о способе и форме закупки принимается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

11.10. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 000 000 (трех миллионов) рублей с учетом НДС.

11.11. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса предложений может осуществляться если:

- на проведение конкурса нет времени или его проведение нецелесообразно (например, в случае если Заказчику в силу специфичности предмета закупки необходима возможность не обремененного ответственностью отказа от закупки и заключения договора на любом этапе закупки), однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), отсутствуют.

- предполагается заключение договора на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, начальная (максимальная) цена которого не превышает 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей с учетом НДС.

11.12. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью коммерческих переговоров может осуществляться если:

- для заказчика важны несколько условий исполнения договора (сроки исполнения, возможность оплаты с отсрочкой, гарантия, стоимость и др.);

- начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 1 000 000 (один миллион) рублей;

- при сложности закупаемых товаров, работ или услуг имеются различные пути удовлетворения потребностей заказчика или если заказчик не может точно определить характеристики и спецификацию товаров работ, услуг, или у заказчика появляются другие затруднения при закупке товаров, работ услуг, которые нельзя решить без переговоров с участниками закупки;

- проведение конкурентных закупок с учетом затрат времени нецелесообразно (необходимый товар, работы или услуги нужно приобрести как можно скорее).

- заказчик заинтересован в возможности необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе закупки.

- при наличии одинаковых, равных предложений участников (по исполнению договора) закупочной процедуры заказчик не исключает возможности подписания договора с 2 и более поставщиками (подрядчиками, исполнителями) одновременно.

11.13. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений и коммерческих переговоров, в случаях, не предусмотренных пунктами 11.11. возможен по решению Закупочной комиссии.

12. Общий порядок осуществления конкурентных закупок.

12.1. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке, которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

12.1.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 12.1.3. настоящего раздела (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) иные сведения, определенные настоящим Положением.

Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

12.1.2. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик

(потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 12.1.3. настоящего раздела;

16) иные сведения, определенные настоящим Положением.

12.1.3. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями договоров, в целях исполнения обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Перечень товаров закупка которых осуществляется с установлением требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам без использования слова «(или эквивалент)» определяется по результатам технического совещания при главном инженере АО «Теплосеть» на основании соответствующего протокола технического совещания.

12.1.4. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим положением запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

12.1.5. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

12.1.6. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

12.1.7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

12.1.8. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

12.1.9. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

12.1.10. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

12.1.11. Функции и полномочия по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки осуществляет закупочная комиссия заказчика, созданная в порядке, установленном настоящим положением.

12.1.12. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке заказчика. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

12.1.13. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и

времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

12.1.14. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

12.1.15. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
 - б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

12.1.16. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе

проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

12.1.17 Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

12.1.18. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

12.2. Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме.

12.2.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке..

12.2.2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

12.2.3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

12.2.4. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

12.2.5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

12.2.6. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

12.2.7. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

12.2.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

12.2.9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

12.2.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12.2.11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение

указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

13.1. Конкурентные закупки в электронной форме, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с разделом 12 с учетом особенностей, указанных в настоящем разделе Положения.

13.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

13.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

13.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего пункта - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной

закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

13.4.1. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 13.4, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 13.4. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных в подпунктах 1 и 2 пункта 13.4. настоящего раздела;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 или 2 пункта 13.4. настоящего раздела, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 13.3. настоящего раздела определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 13.4, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к

участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктами 1 или 2 пункта 13.4, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Участник конкурса в электронной форме вправе подать окончательное предложение с одновременной подачей нового ценового предложения, в случае если это установлено конкурсной документацией;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 13.4. настоящего раздела:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 13.4. настоящего раздела:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

13.5. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего пункта - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

13.5.1. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

13.6. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего пункта - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 12.1.3. настоящего Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

13.7. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего пункта - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

13.8. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

13.9. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

13.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

13.11. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

13.12. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

13.13. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 5 пункта 13.4. настоящего раздела, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен

заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

13.14. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

13.15. При проведении конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 13.4. настоящего раздела) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 13.4. настоящего раздела (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 13.5.1. настоящего раздела.

13.16. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 12.1.8. настоящего Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

13.17. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), указанный в пункте 12.1.15. настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

13.18. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

13.19. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 13.18, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

13.20. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 12.1.16 настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

13.21. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

13.22. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

13.23. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

14. Критерии оценки заявок (предложений) на участие в закупках

14.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, коммерческих переговорах закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации, аукционной документации, в извещении о проведении запроса предложений, документации о проведении коммерческих переговоров.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, коммерческих переговорах могут быть:

- 1) цена договора и(или) цена единицы товара, работы, услуги;
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) форма, порядок, сроки и условия оплаты товара, работ, услуг (отсрочка и рассрочка платежа и пр.);

4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, а также гарантийные обязательства участника;

5) квалификация участника закупки, необходимая для исполнения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:

а) обеспеченность оборудованием и другими материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на выполнение работ, оказание услуг;

б) наличие необходимого количества специалистов и иных работников определённого уровня квалификации для исполнения договора;

в) опыт работы и деловая репутация участника закупки, необходимые для исполнения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;

г) качество технического предложения участника закупки или иные дополнительные подкритерии, установленные в документации о закупке.

14.2. Заказчиком в документации должны быть установлены не менее двух критериев оценки, а критерий, указанный в подпункте 1 пункта 14.1. настоящего раздела, является обязательным критерием во всех случаях. При этом значимость каждого из устанавливаемых в документации о закупке критериев оценки может находиться в диапазоне от 0 до 80%, а их совокупная значимость в сумме должна составлять 100%.

14.3. Значимость критериев оценки заявок (предложений) на участие в конкурсе, запросе предложений, коммерческих переговорах по каждой закупке определяет закупочная комиссия.

14.4. В случае если начальная (максимальная) цена договора и(или) цена за единицу товаров (работ, услуг), установленная заказчиком в документации о закупке сформирована с учётом налога на добавленную стоимость (НДС) и при проведении закупки поступили и были допущены к участию в закупке заявки участников, не являющихся плательщиками НДС по основаниям, установленным Налоговым кодексом Российской Федерации, содержащие предложение о цене договора и(или) цене за единицу товаров (работ, услуг) без учёта НДС, заказчик вправе осуществить оценку и сопоставление заявок всех участников закупки, подлежащих оценке по данному критерию, без учёта суммы НДС.

15. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения конкурса

15.1 В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно- или многоэтапным.

Закупки могут осуществляться путем проведения многоэтапных конкурсов, если Заказчику (организатору закупки) необходимо провести переговоры с участниками, чтобы определить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей Заказчика при выполнении хотя бы одного из условий:

а) в силу технологической и технической сложности закупаемых товаров, работ, услуг или при наличии нескольких вариантов;

б) для удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам (иные договорные условия);

в) заявки привлекаются с целью ознакомления с возможными способами удовлетворения потребностей Заказчика и осуществления выбора наилучшего из них.

15.2. Конкурс на право заключить договор. Извещение о проведении конкурса

15.2.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе.

15.2.2. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее по тексту - требование обеспечения

заявки на участие в конкурсе) в размере, предусмотренном разделом 10 настоящего Положения. Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в конкурсной документации.

15.2.3. При проведении конкурса переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение положений конкурсной документации по вопросам участников закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

15.2.4. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

15.2.5. Перечень сведений, содержащихся в извещении о проведении конкурса установлен в пункте 12.1.1. настоящего Положения.

15.2.6. Сведения о количестве поставляемого товара (объеме выполняемых работ, оказываемых услуг) и (или) начальной (максимальной) цене договора могут не указываться в извещении и документации о закупке в следующих случаях:

- объем выполняемых работ, оказываемых услуг установить невозможно (информационные, консультационные, охранные, услуги по обучению, программному обеспечению и обслуживанию и пр.);

- количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг невозможно установить заранее (расчет производится за фактически поставленное количество товара или выполненные объемы), при этом в извещении о закупке может указываться начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги;

- если для предмета закупки нет функционирующего рынка и(или) поставка товара, выполнение работ, оказание услуг осуществляется по конкретным заявкам заказчика.

15.2.7. В извещении может содержаться также информация о возможности привлечения соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков).

15.2.8. Порядок направления заказчику запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, порядок и сроки предоставления заказчиком указанных разъяснений установлены в пунктах 12.1.4 – 12.1.6 настоящего Положения.

15.2.9. Порядок внесения изменений в извещение и документацию о закупке, либо принятия решения об отмене закупки установлены в пунктах 12.1.7, 12.1.8 – 12.1.10 настоящего Положения.

Заказчик не несет ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения конкурса.

15.3. Конкурсная документация

15.3.1. Требования к содержанию и составу конкурсной документации, а также правила описания объекта закупки установлены в пунктах 12.1.2, 12.1.3 настоящего Положения.

15.3.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о закупке и конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

15.3.3. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса, которое является неотъемлемой частью конкурсной документации. Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

15.3.4. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

15.3.5. Предоставление конкурсной документации и извещения о проведении конкурса до их размещения в ЕИС не допускается.

Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

15.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе:

15.4.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, в случае проведения торгов в электронной форме. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана лично участником закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

15.4.2. Заявка на участие в конкурсе должна соответствовать требованиям документации о закупке и содержать информацию и документы, подлежащие представлению в порядке, установленном документацией о закупке.

15.4.3. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день, предшествующий дню вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

15.4.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

15.4.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

15.4.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

15.4.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке, и она рассматривается в установленном порядке. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня её рассмотрения вправе передать участнику, её подавшему проект договора по форме, установленной конкурсной документацией путем включения в него условий исполнения договора, содержащихся в заявке единственного участника закупки. Договор по результатам конкурса заключается на условиях и по цене договора, предложенных единственным участником закупки.

Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

15.4.8. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком в конкурсной документации было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

15.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

15.5.1. Публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

15.5.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не были отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

15.5.3. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

15.5.4. По результатам вскрытия конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется соответствующий протокол, который должен содержать сведения, указанные в пункте 12.1.15. настоящего Положения.

Указанный протокол оформляется и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после завершения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Указанный протокол размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

15.5.5. Заявки, поступившие Заказчику после даты окончания срока приёма заявок на участие в конкурсе, не рассматриваются и возвращаются подавшим их участникам закупки. В случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки с целью установления указанных сведений конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, определяется пунктом 10.7. настоящего Положения.

15.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

15.6.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, указанным в конкурсной документации в порядке, установленном настоящим Положением.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать семи дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации и извещении о закупке.

15.6.2. В ходе рассмотрения заявок организатор закупки по решению закупочной комиссии вправе направить запросы участникам закупки:

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов и т.п.), доверенности на осуществление действий от имени участника закупки и пр.;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе и направлении организатору закупки исправленных документов. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления, указанных организатором закупки арифметических и грамматических ошибок. В случае представления в составе заявки участника иной недостоверной либо противоречивой информации, не соответствующей требованиям конкурсной документации такой участник не допускается к участию в конкурсе;

3) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, закупаемых товаров, работ, услуг, порядка, сроков и условий оплаты, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых к поставке товаров, работ, услуг, их технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки, объем, номенклатуру и цену предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг.

Решение закупочной комиссии о направлении участникам закупки запросов отражается в протоколе заседания комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами в течение дня, следующего за днем проведения заседания закупочной комиссии. Протокол заседания размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Запросы направляются участникам закупки после размещения в ЕИС протокола заседания закупочной комиссии о рассмотрении заявок. Все направленные участникам запросы и полученные от них ответы регистрируются Заказчиком.

Срок представления участником закупки указанных выше документов и(или) разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и(или) разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

15.6.3. На основании результатов рассмотрения заявок закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в течение дня, следующего за днем рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

15.6.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения, указанные в пункте 12.1.15. настоящего Положения.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее чем через три дня со дня подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

15.6.5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным к ним в соответствии с настоящим Положением;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет организатора закупки денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках недостоверных сведений о предлагаемых товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки, а также предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора и(или) начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги;

5) наличия сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, если требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков установлено в документации о закупке;

б) изменение, установленных документацией о закупке форм документов, в случае если требование о соответствии подлежащих представлению в составе заявки на участие в закупке документов, установленным формам, предусмотрено документацией о закупке.

15.6.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, конкурс признается несостоявшимся.

15.6.7. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику для подписания проект договора по форме, установленной конкурсной документацией на условиях и по цене, указанным в заявке участника, признанного по результатам рассмотрения поступивших заявок единственным участником конкурса. При этом цена договора, заключаемого с единственным участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

В случае необходимости Заказчик вправе до заключения договора провести с таким участником переговоры о снижении цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения указанных переговоров.

Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором закупки было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

15.6.8. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование было установлено, определяется разделом 10 настоящего Положения.

15.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

15.7.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в конкурсной документации и извещении о закупке.

15.7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть критерии, указанные в разделе 14 настоящего Положения.

15.7.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках

на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

15.7.4. Закупочная комиссия по итогам закупки оформляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол), в котором должна содержаться информация, указанная в пункте 12.1.16. настоящего Положения.

15.7.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, подготовленного по форме, установленной конкурсной документацией, содержащий условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса в своей заявке на участие в закупке.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается в Заказчиком ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

15.7.6. Порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование было установлено в конкурсной документации, установлен в разделе 10 настоящего Положения.

15.7.7. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее чем три года от даты их оформления.

15.8. Заключение договора по результатам проведения конкурса

15.8.1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 13.7.3. настоящего Положения, а также обеспечение исполнения договора в случае, если такое требование было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие, которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

15.8.2. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам такой закупки.

15.8.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. В случае уклонения участника конкурса, занявшего в порядке ранжирования следующее место после победителя конкурса, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

15.8.4. Договор заключается по форме, установленной конкурсной документацией на условиях и по цене, указанным в заявке участника, признанного по результатам рассмотрения поступивших заявок единственным участником конкурса. При этом цена договора, заключаемого с единственным участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

15.8.5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или путём передачи Заказчику денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации.

15.8.6. Если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок возврата участникам конкурса денежных средств определяется разделом 10 настоящего Положения.

15.8.7. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок, или если конкурс признан несостоявшимся, и договор не заключен с единственным участником, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе:

- продлить срок приема заявок до двух недель;
- отказаться от проведения закупки;
- объявить о проведении повторного конкурса;
- объявить о проведении иной конкурентной закупки;
- заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, установленном разделом 20 настоящего Положения.

В случае принятия решения о проведении повторной закупки Заказчик вправе изменить условия конкурса.

15.9. Закупка товаров, работ, услуг в форме открытого конкурса в электронной форме осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом с учётом особенностей, установленных в пункте 12.2, а в случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства такая закупка проводится дополнительно с учётом особенностей, установленных разделом 13 настоящего Положения.

16. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения аукциона

16.1. Аукцион на право заключить договор. Извещение о проведении аукциона

16.1.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Закупка товаров, работ или услуг в форме открытого аукциона проводится только в электронной форме в порядке и с учётом особенностей, установленных в разделах 12, 13 настоящего Положения.

16.1.2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

16.1.3. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика, оператора ЭТП с участником закупки не допускаются.

16.1.4. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Перечень сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона установлен в пункте 12.1.1. настоящего Положения.

Сведения о количестве поставляемого товара (объеме выполняемых работ, оказываемых услуг) и (или) начальной (максимальной) цене договора могут не указываться в извещении и документации о закупке в следующих случаях:

- объем выполняемых работ, оказываемых услуг установить невозможно (информационные, консультационные, охранные, услуги по обучению, программному обеспечению и обслуживанию и пр.);

- количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг невозможно установить заранее (расчет производится за фактически поставленное количество товара или выполненные объемы), при этом в извещении о закупке может указываться начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги;

- если для предмета закупки нет функционирующего рынка и(или) поставка товара, выполнение работ, оказание услуг осуществляется по конкретным заявкам заказчика.

16.1.5. Порядок направления заказчику запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, порядок и сроки предоставления заказчиком указанных разъяснений установлены в пунктах 12.1.4 – 12.1.6 настоящего Положения.

16.1.6. Порядок внесения изменений в извещение и документацию о закупке, либо принятия решения об отмене закупки установлены в пунктах 12.1.7, 12.1.8 – 12.1.10 настоящего Положения.

16.2. Документация об аукционе

Требования к содержанию и составу документации об аукционе, а также правила описания объекта закупки установлены в пунктах 12.1.2, 12.1.3 настоящего Положения.

16.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

16.3.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

16.3.2. Заявка на участие в аукционе должна соответствовать требованиям документации о закупке и содержать информацию и документы, подлежащие представлению в порядке, установленном документацией о закупке.

16.3.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).

16.3.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

16.3.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в установленном порядке. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня её рассмотрения вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, по форме согласно документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота) или по цене, согласованной с подавшим указанную заявку участником и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником в предусмотренный срок подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора (если требование обеспечения исполнения договора было установлено), такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

16.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

16.4.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десять) дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В случае подачи одним участником двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника не рассматриваются.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

16.4.2. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. При этом в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, указанное обеспечение подлежит возврату участникам, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

16.4.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать такому участнику аукциона проект договора на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в предусмотренный срок подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено, участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

16.5. Порядок проведения аукциона

16.5.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, заявки которых на основании решения закупочной комиссии были признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

16.5.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цену лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона", а также регламент проведения аукциона устанавливаются в аукционной документации.

16.6. Заключение договора по результатам аукциона

16.6.1. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам такой закупки.

16.6.2. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор и(или) обеспечение исполнения договора, если такое требование было установлено документацией о закупке, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

Если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а

также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

16.6.3. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

16.6.4. В случае если аукцион признан несостоявшимся в том числе в связи с отказом победителя либо участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора от заключения договора, и договор не заключен с участником, подавшим единственную заявку, либо с участником, который признан единственным участником аукциона, Заказчик вправе:

- объявить о проведении повторного аукциона, при этом Заказчик вправе изменить условия аукциона;

- отказаться от проведения повторной закупки;

- объявить о проведении повторной закупки изменив способ закупки;

- принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, цена такого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого аукциона.

17. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок

17.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора

17.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, реализация которых осуществляется на функционирующем рынке, и сравнивать которые можно только по их ценам.

17.3. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в случае, если начальная (максимальная) цена договора при проведении запроса котировок на поставку товаров, работ, услуг не превышает 3 000 000 (трех миллионов) рублей с учетом НДС.

17.4. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

17.5. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок

17.6. Перечень сведений, содержащихся в извещении о проведении запроса котировок установлен в пункте 12.1.1. настоящего Положения.

17.7. Требования к содержанию и составу документации, а также правила описания объекта закупки установлены в пунктах 12.1.2, 12.1.3 настоящего Положения.

17.8. Сведения о количестве поставляемого товара (объеме выполняемых работ, оказываемых услуг) и (или) начальной (максимальной) цене договора могут не указываться в извещении о закупке в следующих случаях:

- объем выполняемых работ, оказываемых услуг установить невозможно (информационные, консультационные, охранные, услуги по обучению, программному обеспечению и обслуживанию и пр.);

- количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг невозможно установить заранее (расчет производится за фактически поставленное количество товара или выполненные объемы), при этом в извещении о закупке может указываться начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги;

- если для предмета закупки нет функционирующего рынка и(или) поставка товара, выполнение работ, оказание услуг осуществляется по конкретным заявкам заказчика.

17.9. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в ЕИС вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

17.10. Порядок направления заказчику запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, порядок и сроки предоставления заказчиком указанных разъяснений установлены в пунктах 12.1.4 – 12.1.6 настоящего Положения.

17.11. Порядок внесения изменений в извещение о закупке, либо принятия решения об отмене закупки установлены в пунктах 12.1.7, 12.1.8 – 12.1.10 настоящего Положения.

17.12. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку. Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование закупки (лота), на участие в которой подается данная заявка.

Поданные котировочные заявки регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчиком выдается расписка в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

17.13. Котировочная заявка должна соответствовать требованиям, установленным в извещении о закупке и содержать информацию и документы, подлежащие представлению в порядке, установленном извещением о закупке.

17.14. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе:

1) принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок;

2) осуществить повторную закупку путем запроса котировок. При повторной закупке Заказчик вправе изменить условия исполнения договора;

3) принять решение о прекращении закупки без выбора победителя.

17.15. Вскрытие конвертов с котировочными заявками и открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, осуществляется на заседании закупочной комиссии. Закупочная комиссия в день, следующий за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает и оценивает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

17.16. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее других.

17.17. Закупочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют установленным требованиям или предложенная в котировочных заявках цена товаров (работ, услуг) превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Закупочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков.

В случае отклонения закупочной комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе:

1) принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок;

2) осуществить повторную закупку путем запроса котировок. При повторной закупке Заказчик вправе изменить условия исполнения договора;

3) принять решение о прекращении закупки без выбора победителя.

17.18. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и не позднее чем в течение трех дней со дня подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

17.19. Итоговый протокол должен содержать информацию, указанную в пункте 12.1.16. настоящего Положения.

17.20. Итоговый протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, и цены договора, содержащихся в заявке участника закупки, признанного победителем запроса котировок.

17.21. В случае если победитель запроса котировок по истечении 10 дней не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора, и Заказчик вправе:

1) обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, понесённых заказчиком вследствие уклонения победителя запроса котировок от заключения договора;

2) заключить договор с участником закупки, предложившим цену договора лучшую после победителя запроса котировок, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе:

1) обратиться в суд с иском о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

2) принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок;

3) осуществить повторную закупку;

4) принять решение о прекращении закупки без выбора победителя.

17.22. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам такой закупки.

17.23. Закупка товаров, работ, услуг в форме запроса котировок в электронной форме осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом с учётом особенностей, установленных в пункте 12.2, а в случае проведения закупки, участниками которой могут быть

только субъекты малого и среднего предпринимательства такая закупка проводится дополнительно с учётом особенностей, установленных разделом 13 настоящего Положения.

18. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений

18.1. Под запросом предложений в целях настоящего Федерального закона понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

18.2. Запрос предложений может проводиться при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется для удовлетворения конкретных потребностей Заказчика на основании нескольких критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, при условии, что проведение конкурса нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;

2) заказчик предполагает заключить договор на закупку товаров, выполнение работ, или оказание услуг начальная (максимальная) цена которого не превышает 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей с учетом НДС.

18.3. Заказчик вправе пригласить конкретных лиц для участия в закупке, не ограничивая свободы доступа иных лиц к участию в данной процедуре.

18.4. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

Перечень сведений, содержащихся в извещения о проведении запроса предложений, установлен в пункте 12.1.1. настоящего Положения.

18.5. Документация о закупке размещается в ЕИС, одновременно с извещением о проведении запроса предложений.

18.6. Требования к содержанию и составу документации о закупке, а также правила описания объекта закупки установлены в пунктах 12.1.2, 12.1.3 настоящего Положения.

18.7. Порядок направления заказчику запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, порядок и сроки предоставления заказчиком указанных разъяснений установлены в пунктах 12.1.4 – 12.1.6 настоящего Положения.

18.8. Порядок внесения изменений в извещение о закупке, либо принятия решения об отмене закупки установлены в пунктах 12.1.7, 12.1.8 – 12.1.10 настоящего Положения.

18.9. Сведения о количестве поставляемого товара (объеме выполняемых работ, оказываемых услуг) и (или) начальной (максимальной) цене договора могут не указываться в извещении и документации о закупке в следующих случаях:

- объем выполняемых работ, оказываемых услуг установить невозможно (информационные, консультационные, охранные, услуги по обучению, программному обеспечению и обслуживанию и пр.);

- количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг невозможно установить заранее (расчет производится за фактически поставленное количество товара или выполненные объемы), при этом в извещении о закупке может указываться начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги;

- если для предмета закупки нет функционирующего рынка и(или) поставка товара, выполнение работ, оказание услуг осуществляется по конкретным заявкам заказчика.

18.10. Для участия в Запросе предложений любое лицо представляет организатору закупки (лично или через своего полномочного представителя по доверенности) либо посредством

почтового отправления, курьерской службы или электронной почты в установленный срок заявку на участие в запросе предложений которая должна соответствовать требованиям документации о закупке и содержать информацию и документы, подлежащие представлению в порядке, установленном документацией о закупке.

18.11. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).

18.12. Прием заявок участников закупки осуществляется Заказчиком в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса предложений.

Заявки, полученные позже установленного срока, не рассматриваются независимо от причин нарушения указанного срока.

18.13. Заявка на участие в закупке подается по адресу Заказчика, указанному в извещении о закупке, в запечатанном конверте с указанием предмета запроса предложений, полного фирменного наименования (ФИО) Участника и его почтового адреса, в порядке, установленном документацией о закупке;

Заказчик по требованию Участника выдает лицу, доставившему конверт с заявкой на участие в закупке, расписку о её получении с указанием даты и времени получения.

18.14. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений после её подачи в любое время до истечения, установленного извещением и документацией о закупке срока подачи заявок. В случае изменения заявки на участие в запросе предложений указанные изменения необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям документации, с дополнительной надписью: «Изменение заявки на участие в запросе предложений». При этом информация и документы, содержащиеся в первоначальной заявке участника закупки, представившего такие изменения, в части вносимых изменений, в процессе рассмотрения заявок участников закупочной комиссией не учитываются.

18.15. Закупочная комиссия в установленные Извещением время и дату проводит вскрытия поступивших конвертов с поступившими заявками участников закупки по адресу Заказчика, указанному в Извещении. Участники закупки, подавшие заявки, или их представители (при условии наличия соответствующей доверенности на право представления интересов участника закупки) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

18.16. Во время вскрытия конвертов комиссия оглашает количество поданных заявок и наименование подавших их участников.

18.17. Результаты процедуры вскрытия конвертов оформляются протоколом, который должен содержать сведения, указанные в пункте 12.1.15. настоящего Положения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

18.18. Рассмотрение и оценка поступивших заявок участников проводится закупочной комиссией в срок и в порядке, установленном, извещении о закупке, и проходит в два этапа:

- 1) этап рассмотрения;
- 2) этап оценки заявок и принятия решения о выборе победителя запроса предложений.

18.19. Этап рассмотрения заявок.

18.19.1. В рамках этапа рассмотрения заявок участников закупочная комиссия проверяет правильность оформления заявок, их соответствие требованиям документации, соответствие участников, а также привлеченных ими исполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям документации.

По результатам проведения рассмотрения заявок комиссия имеет право отклонить заявки, которые:

- не отвечают требованиям к оформлению и составу заявки участника закупки, установленным документацией о закупке;

- не отвечают требованиям документации, в том числе в связи с непредставлением документов, подтверждающих соответствие участника закупки и предлагаемых ими товаров (работ, услуг) требованиям документации о закупке;

- подавшие их участники, а также указанные в заявке соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) не соответствуют требованиям документации в случае, если привлечение соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) предусмотрено документацией о закупке.

18.19.2. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению закупочной комиссии вправе направить запросы участникам закупки:

1) о предоставлении не представленных, либо представленных не в полном объеме или нечитаемым виде документов (лицензий, свидетельств, сертификатов, деклараций и т.д.), подлежащих обязательному представлению в составе заявок участников закупки или их копий, в том числе доверенностей на осуществление действий от имени участника закупки, бухгалтерских и иных документов, необходимость представления которых установлена документацией о закупке;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении Заказчику исправленных документов. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления, указанных Заказчиком арифметических и грамматических ошибок. В случае представления в составе заявки участника иной недостоверной либо противоречивой информации, не соответствующей требованиям документации о закупке, такой участник не допускается к участию в запросе предложений;

3) о разъяснении положений заявки. Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям (уточнение перечня предлагаемых товаров (работ, услуг), их функциональных, качественных, технических характеристик, потребительских свойств товара, условий и результатов выполнения работ, оказания услуг и иной информации, позволяющей определить соответствие этих товаров (работ, услуг) требованиям заказчика). При этом, данные уточнения не должны изменять предмет закупки, объем и номенклатуру предлагаемых участником товаров, работ, услуг.

18.19.3. Результаты рассмотрения заявок и решения закупочной комиссии оформляются протоколом, который должен содержать сведения, указанные в пункте 12.1.15. настоящего Положения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение одного дня, следующего за днем проведения заседания комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

Запросы направляются участникам закупки (при необходимости) после размещения в ЕИС, протокола заседания комиссии. Срок предоставления участником закупки указанных документов и(или) разъяснений не может превышать пяти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения заявки такого участника.

18.20. Этап оценки заявок и принятия решения о выборе победителя.

18.20.1. В рамках этапа оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности. По результатам оценки и сопоставления заявок комиссия принимает решение о выборе победителя. При оценке заявок Заказчиком учитываются только критерии, установленные в документации о закупке.

18.20.2. Решение комиссии о результатах оценки и сопоставлении заявок участников оформляется соответствующим протоколом (итоговым протоколом) который должен содержать сведения, указанные в пункте 12.1.16. настоящего Положения.

18.20.3. Протокол об оценке и сопоставлении заявок участников запроса предложений (итоговый протокол) составляется в двух экземплярах, подписывается всеми, присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее даты, следующей за датой проведения оценки и сопоставлении заявок. Указанный протокол размещается в ЕИС заказчиком не позднее, чем через три дня со дня подписания.

Уведомление о признании участника запроса предложений победителем закупки и экземпляр протокола об оценке и сопоставлении заявок участников передается победителю или

его полномочному представителю под расписку либо направляются по почте, с уведомлением о вручении, не позднее трех рабочих дней с момента подписания протокола Заказчиком.

18.21. В случае отказа, либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, предложению которого по результатам оценки и сопоставления предложений было присвоено второе после победителя закупки место.

18.22. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:

1) подана только одна заявка на участие в закупке или на основании результатов рассмотрения комиссией предложений участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации;

2) не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения комиссией предложений принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений.

В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся заказчик вправе:

- принять решение о прекращении закупки без выбора победителя;

- объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом заказчик вправе изменить условия запроса предложений;

- заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

18.23. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, документация, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации, заявки на участие в запросе предложений хранятся Заказчиком не менее чем три года.

18.24. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам такой закупки.

Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации о закупке и сведениями, содержащимися в заявке участника запроса предложений.

18.25. Закупка товаров, работ, услуг в форме запроса предложений в электронной форме осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом с учётом особенностей, установленных в пункте 12.2, а в случае проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства такая закупка проводится дополнительно с учётом особенностей, установленных разделом 13 настоящего Положения.

19. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения коммерческих переговоров

19.1. Коммерческие переговоры – способ закупки (без проведения торгов), при котором заказчик проводит переговоры с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), выявляет участника, предложившего лучшие условия исполнения договора, и заключает с ним договор. Переговоры могут проводиться в отношении различных требований заказчика и любых предложений участников, касающихся свойств и характеристик товаров, условий выполнения работ и оказания услуг, условий и формы договора и оплаты, условий и порядка привлечения участником соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если такое допускается заказчиком для исполнения договора.

Цель коммерческих переговоров – повысить предпочтительность коммерческого предложения (далее по тексту – предложения) участника закупки.

Переговоры проходят на основе сформулированных требований заказчика с учетом предложений участников закупки.

Процедура коммерческих переговоров не является конкурсом и не подпадает под действие статей 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Коммерческие переговоры не регулируются и статьями 1057 – 1061 части второй ГК РФ (о публичном конкурсе). Процедура коммерческих переговоров не накладывает на Заказчика

соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем коммерческих переговоров или иным его участником.

19.2. Заказчик вправе использовать коммерческие переговоры, в следующих случаях:

- для заказчика важны несколько условий исполнения договора (сроки исполнения, возможность оплаты с отсрочкой, гарантия, стоимость и др.);

- начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 1 000 000 (один миллион) рублей;

- при сложности закупаемых товаров, работ или услуг имеются различные пути удовлетворения потребностей заказчика или если заказчик не может точно определить характеристики и спецификацию товаров работ, услуг, или у заказчика появляются другие затруднения при закупке товаров, работ услуг, которые нельзя решить без переговоров с участниками закупки;

- проведение конкурентных закупок с учетом затрат времени нецелесообразно (необходимый товар, работы или услуги нужно приобрести как можно скорее).

- заказчик заинтересован в возможности необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе закупки.

- при наличии одинаковых, равных предложений участников (по исполнению договора) закупочной процедуры заказчик не исключает возможности подписания договора с 2 и более поставщиками (подрядчиками, исполнителями) одновременно.

19.3. При осуществлении закупки путём проведения коммерческих переговоров с целью обеспечения эффективной конкуренции Заказчик проводит переговоры не менее чем с двумя участниками процедуры закупки.

19.4. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения коммерческих переговоров, разместив об этом соответствующую информацию в ЕИС.

19.5. Коммерческие переговоры проводятся в следующей последовательности:

- размещение извещения о проведении коммерческих переговоров в ЕИС, направление приглашений потенциальным участникам коммерческих переговоров;

- подготовка и подача потенциальными участниками закупки предложений относительно предмета коммерческих переговоров;

- проведение коммерческих переговоров и выбор Победителя, либо установка окончательных требований к предмету закупки в виде закупочной документации, и оценка окончательных предложений участников закупки;

- подписание Договора с Победителем коммерческих переговоров;

- уведомление Участников о результатах коммерческих переговоров.

19.6. Извещение о проведении коммерческих переговоров размещается в ЕИС не менее чем за 7 календарных дней до даты окончания срок приема предложений участников закупки.

Извещение о проведении коммерческих переговоров должно содержать следующую информацию:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

3) предмет договора с указанием объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора и(или) начальная (максимальная) цена за единицу работы (услуги);

б) срок окончания подачи предложений участников закупки.

19.7. Одновременно с Извещением заказчик размещает в ЕИС документации о закупке, которая может содержать следующие сведения:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные

требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложений участников закупки;

3) требования к описанию участниками закупки: товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик; выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) информация о месте, условиях и сроках (периодах) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) информация о форме, порядке, дате начала и дате окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) сведения о месте и дате рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления предложений участников в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления предложений на участие в закупке.

19.8. Сведения о количестве поставляемого товара (объеме выполняемых работ, оказываемых услуг) и (или) начальной (максимальной) цене договора могут не указываться в извещении и документации о закупке в следующих случаях:

- объем выполняемых работ, оказываемых услуг установить невозможно (информационные, консультационные, охранные, услуги по обучению, программному обеспечению и обслуживанию и пр.);

- количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг невозможно установить заранее (расчет производится за фактически поставленное количество товара или выполненные объемы), при этом в извещении о закупке может указываться начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги;

- если для предмета закупки нет функционирующего рынка и(или) поставка товара, выполнение работ, оказание услуг осуществляется по конкретным заявкам заказчика.

19.9. Предложения участников закупки подаются по адресу Заказчика в письменной форме нарочно, либо по почте, в запечатанном конверте на котором должно быть указано наименование участника закупки и предмета коммерческих переговоров. Заказчик по требованию потенциального участника закупки выдает расписку лицу, доставившему предложение, о его получении с указанием даты и времени получения. Предложения, поданные по окончании установленного срока и не принятые Заказчиком, возвращаются Участнику в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их Участнику или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении. Участник вправе отозвать предложение в любое время до истечения, установленного в извещении о проведении закупки срока.

19.10. Закупочная комиссия в установленном в Документации и Извещении о проведении коммерческих переговоров время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с предложениями участников закупки.

Во время процедуры вскрытия конвертов ведется протокол, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с поступившими

предложениями участников закупки и размещается в ЕИС не позднее трех дней со дня подписания протокола.

19.11. В случае если на участие в коммерческих переговорах не подано ни одного предложения или поступило одно предложение коммерческие переговоры признаются несостоявшимися. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, предложение которого соответствует требованиям документации.

19.12. Комиссия осуществляет рассмотрение и отбор поступивших предложений участников закупки на предмет их соответствия требованиям, предъявляемым к участникам закупки и привлекаемым ими соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), установленным в документации о закупке, в том числе, к оформлению и содержанию предложений участников.

По результатам проведения стадии отбора комиссия имеет право отклонить поступившие предложения участников закупки, которые:

- не отвечают требованиям документации по предмету коммерческих переговоров, по оформлению и содержанию предложений;
- поданы участниками, не отвечающими требованиям документации о проведении коммерческих переговоров, или привлеченные ими для исполнения договора соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) не соответствуют требованиям документации.

19.13. Коммерческие переговоры признаются несостоявшимися, если комиссией принято решение о допуске к участию в коммерческих переговорах единственного участника, либо принято решение об отклонении всех предложения участников закупки.

В таком случае Заказчик вправе:

- заключить договор с единственным участником процедуры закупки, предложение которого соответствует требованиям документации;
- отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора, либо заказчиком принято решение об осуществлении закупки иным предусмотренным настоящим Положением способом;
- объявить о проведении повторных переговоров. При этом заказчик вправе изменить условия переговоров;

19.14. По результатам стадии отбора комиссией составляется протокол, содержащий информацию об участниках, подавших предложение на участие в коммерческих переговорах, сведения об отклоненных предложениях, с указанием причин отклонения, и сведения об участниках, допущенных к коммерческим переговорам. Указанный протокол размещается в ЕИС, не позднее чем через три дня со дня его подписания.

19.15. По результатам стадии отбора закупочная комиссия проводит переговоры с каждым из участников закупки, допущенных в результате стадии отбора к участию в коммерческих переговорах, которые оформляются соответствующими протоколами.

Участникам, допущенным к переговорам, должны быть направлены уведомления с указанием даты, времени и места проведения коммерческих переговоров.

Любые касающиеся переговоров требования, указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику, равным образом сообщаются всем другим участникам переговоров.

Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает комиссия. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника, касающихся свойств и характеристик работ (услуг), условий их выполнения (оказания), сроков и порядка оплаты их стоимости, формы договора, а также условий и порядка привлечения участником соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков).

При проведении переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и не раскрывать техническую, ценовую или иную информацию, относящуюся к этим переговорам, третьим лицам без согласия другой стороны.

Оформляемые в процессе переговоров протоколы подписывается присутствующими при проведении переговоров членами закупочной комиссии и участниками переговоров.

19.16. После завершения переговоров закупочная комиссия вправе выбрать победителя, либо установить окончательные общие требования к закупаемым, работам, услугам и условиям договора, и оформив их в виде закупочной документации предложить всем продолжающим участвовать в закупки лицам представить к определенной дате окончательные предложения (оферту). Закупочная комиссия вправе продолжить проведение переговоров с участниками закупки, подавшими наилучшие предложения, в описанном выше порядке, либо выбрать из числа таких участников победителя закупки в случае, если его предложение в соответствии с установленными критериями оценки наилучшим образом соответствуют потребностям заказчика.

19.17. Оценка предложений (окончательных предложений) участников закупки осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, установленными в документации о проведении коммерческих переговоров. На основании предложений участников закупки каждому предложению относительно других по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них и протоколах переговоров условий исполнения договора присваивается порядковый номер.

Предложению в которой (с учетом сведений, указанных в протоколах переговоров с подавшим ее участником) содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. Победителем коммерческих переговоров признается участник, предложению которого присвоен первый номер.

Комиссия ведет протокол оценки предложений участников, допущенных к участию в закупке, в котором отражаются сведения о месте, дате, времени проведения оценки предложений, порядке оценки предложений, наименовании и почтовом адресе участников, о присвоенных предложениям порядковых номерах, а также результатах оценки и принятом заказчиком решении. Указанный протокол подписывается членами комиссии и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

19.18. Заказчик подписывает договор со своей стороны после получения, подписанного победителем коммерческих переговоров договора в срок, установленный в документации о проведении коммерческих переговоров, но не ранее чем через 10 (десять) дней с момента публикации протокола оценки предложений на участие в коммерческих переговорах.

Условия Договора определяются по результатам коммерческих переговоров в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в Документации о проведении коммерческих переговоров и сведениями, содержащимися в предложении победителя закупки.

19.19. В случаях отказа Победителя от подписания Договора, в том числе в случае неподписания Договора в установленный срок, Заказчик вправе заключить Договор с участником коммерческих переговоров, предложению которого по результатам рассмотрения предложений участников закупки был присвоен второй порядковый номер. При уклонении последнего от подписания договора коммерческие переговоры признаются несостоявшимися.

19.20. Заказчик при несогласовании сторонами условий Договора вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре коммерческих переговоров.

20. Неконкурентные закупки. Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

20.1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ осуществления закупок, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) без проведения конкурентных способов закупки.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику

(подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя).

20.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в следующих случаях:

1) вследствие чрезвычайных событий, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем применение иных способов закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения. Под чрезвычайным событием здесь понимается событие, которое невозможно было предусмотреть, а также событие, которое может повлечь имущественный вред Заказчику, при этом обстоятельства, обусловившие срочность закупки, не являются результатом медлительности или недостатков организации деятельности Заказчика;

2) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

3) конкурентная закупка была признана несостоявшейся и Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником такой закупки;

4) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

5) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии, или аренды источника электрической энергии (газопоршневые, газотурбинные, дизельные и др.);

7) возникла потребность в финансовых услугах, кроме перечисленных в разделе 22 настоящего Положения;

8) осуществляется оказание услуг по техническому содержанию, обслуживанию нежилых помещений в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в том же здании, в котором расположены помещения, используемые Заказчиком;

9) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

10) При заключении договора на право аренды недвижимого имущества, либо купли-продажи недвижимого имущества.

11) осуществляется поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг) контрагентами, имеющими дебиторскую задолженность перед Заказчиком, в целях реализации финансовой политики, направленной на погашение имеющейся задолженности и повышение эффективности деятельности организации.

12) осуществляется закупка одноимённых товаров, работ, услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей в квартал с учётом НДС;

13) приобретение услуг по страхованию имущества, в том числе грузов, страхованию от несчастных случаев и болезней, добровольному медицинскому страхованию, страхованию транспортных средств (КАСКО), по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО), страхованию предпринимательских рисков, страхованию ответственности должностных лиц и органов управления юридических лиц, страхованию гражданской ответственности опасных производственных объектов АО «Теплосеть»;

14) приобретение прав на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и(или) обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

15) приобретение услуг по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

16) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок – бланков строгой отчетности, новогодних подарков для детей сотрудников, приобретение товаров в целях оказания благотворительной помощи;

17) приобретение услуг по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретение услуг по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, выставках;

18) осуществление закупки услуг, связанных с обеспечением визитов официальных делегаций и представителей (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

19) приобретение юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

20) признание несостоявшимся конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок и принятие Заказчиком в соответствии с настоящим Положением решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

21) осуществление закупки товаров, работ, услуг (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым;

22) осуществление закупки оборудования с длительным циклом изготовления и(или) выпускаемого по специальному заказу в том числе в единственном экземпляре и(или) предназначенного для конкретного строящегося или реконструируемого объекта (именниковое оборудование);

23) возникла потребность в срочной закупке товаров (работ, услуг) по причине расторжения договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, вследствие неисполнения (отказа от исполнения), либо ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору в связи, с чем применение повторной конкурентной закупки невозможно по причине отсутствия времени;

24) принятие решения о необходимости осуществления закупки товаров (работ, услуг) по результатам технического совещания при главном инженере АО «Теплосеть» на основании соответствующего протокола технического совещания.

20.3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании перечисленных выше пунктов не может быть осуществлена у поставщика, сведения о котором содержатся в реестрах недобросовестных поставщиков.

20.4. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и принятие Заказчиком решения о заключении соответствующего договора на поставку товаров, (выполнение работ, оказание услуг) осуществляется:

а) по результатам мониторинга действующего рынка товаров (работ, услуг), являющихся объектом закупки и определения наиболее выгодных предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по цене, качеству, срокам, условиям поставки и оплаты товаров (работ, услуг) и иным критериям наилучшим образом соответствующих потребностям Заказчика;

б) путём принятия предложения о заключении договора от одного контрагента в случае, если это предложение по цене, качеству, срокам, условиям поставки и оплаты товаров (работ, услуг) и иным критериям в полной мере соответствует потребностям Заказчика.

20.5. Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется при условии наличия документов и информации, представляемых в отдел материально-технического снабжения (ОМТС) структурными подразделениями Заказчика - инициаторами закупки в порядке, установленном действующим Регламентом планирования, организации и проведения закупок товаров, работ, услуг Акционерного общества «Теплосеть», а в случае осуществления такой закупки на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей, также при условии наличия информации о закупке и сроках её проведения в утверждённом Плане закупок в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

20.6. Порядок осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей:

20.6.1. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей до момента заключения договора Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении такой закупки, содержащее следующую информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- 3) ответственное лицо Заказчика;
- 4) предмет договора с указанием наименования и количества, поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также цели их приобретения;
- 5) информация о цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и порядке её формирования, валюте договора;
- 6) информация об условиях, сроках и месте поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) установленные требования к качеству товаров (работ, услуг), функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров и т.д.;
- 8) основание осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Положением;
- 9) форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг, а также информация об источниках финансирования закупки;

20.6.2. Заказчик вправе на любом этапе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) отказаться от проведения закупки либо внести изменения в ранее опубликованное извещение о проведении закупки, разместив в ЕИС соответствующее извещение.

20.6.3. По результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму свыше 100 000 (ста тысяч) рублей, закупочной комиссией Заказчика оформляется соответствующий протокол закупки, содержащий следующую информацию:

- дата, место оформления протокола;
- Ф.И.О. председателя, секретаря и членов закупочной комиссии, участвующих в подготовке и подписании протокола;
- наименование, количество или объём поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом закупки;
- цена договора;
- основание осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Положением;
- наименование, местонахождение, ИНН и иные реквизиты поставщика (подрядчика, исполнителя).

20.6.4. Оформленный по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения заседания комиссии, и не позднее 3-х дней от даты его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте ЕИС в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

20.6.5. Срок хранения оформленных по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) протоколов закупки и документов, являющихся основанием для проведения такой закупки – не менее трёх лет от даты их подписания закупочной комиссией Заказчика и уполномоченными работниками структурных подразделений – инициаторов закупки соответственно.

20.7. Порядок осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей.

При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, не превышающую 100 000 (ста тысяч) рублей извещение о проведении такой закупки в ЕИС не размещается, протокол закупки по результатам её проведения не оформляется.

20.8. Заключение договора по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

20.8.1. Заключение договора по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в соответствии с разделом 24 настоящего Положения и действующими Положениями о договорной работе структурных подразделений Заказчика.

20.8.2. Договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определённым по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей может быть заключён только после оформления и подписания соответствующего протокола закупки, указанного в пп. 20.6.3. настоящего Положения.

20.8.3. Договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определённым по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей не позднее трёх рабочих дней от даты его заключения подлежит размещению в ЕИС в порядке, установленном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

20.8.4. Заказчик вправе в любое время без объяснения причин отказаться от заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без возмещения его возможных расходов, связанных с участием в указанной закупке.

20.8.5. Изменение и расторжение договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ и договором.

20.9. Размещение в ЕИС информации о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в том числе информации об исполнении, изменении, расторжении договоров осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящего Положения.

21. Закупка товаров, работ, услуг с переторжкой

21.1. Конкурентные закупки могут проводиться с переторжкой. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников конкурентной закупки.

Решение о проведении переторжки принимает закупочная комиссия.

Проведение переторжки возможно только в том случае, если это было предусмотрено документацией о закупке. Заказчик также вправе не воспользоваться объявленной возможностью проведения переторжки.

21.2. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, которые в результате рассмотрения заявок были допущены комиссией к участию в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

21.3. Переторжка может проводиться в неэлектронной и электронной форме, в том числе без регистрации и использования ЭТП, путем обмена электронными документами в том числе посредством электронной почты.

Форма, порядок и сроки проведения переторжки, сроки подачи новых предложений указываются в письмах, приглашающих участников закупки на переторжку, либо уведомлениях, направляемых участникам при проведении закупки в электронной форме.

21.4. При проведении неэлектронной переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в закупке), если они являются критериями оценки заявок на участие в закупке:

- 1) снижение цены;
- 2) уменьшение сроков поставки товаров, работ, услуг;
- 3) увеличение сроков отсрочки платежа

21.4.1. Участники представляют предложения повышения предпочтительности своих заявок в письменном виде в запечатанных конвертах по адресу Заказчика. По требованию участника выдается расписка в получении.

При заочной форме неэлектронной переторжки закупочная комиссия в установленные время и дату проводит вскрытие поступивших конвертов. Участники закупки или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями переторжки.

Во время вскрытия конвертов комиссией объявляются новые предложения участников закупки.

21.4.2. При очной форме на переторжку должны лично прибыть лица, в ней участвующие: подписавшие заявку (предложение) либо лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в переторжке. В любом случае такие лица должны перед началом переторжки представить документы, подтверждающие их полномочия (паспорт, а также оригинал доверенности либо приказ и выписку из протокола собрания учредителей о назначении руководителя, в случае прибытия его самого для участия в переторжке).

Эти лица должны иметь с собой конверты, в которых содержится документ с четко указанной минимальной ценой, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена должна быть заверена подписью руководителя участника и скреплена печатью организации (при наличии).

Перед началом очной переторжки, проводимой в бумажной форме, запечатанные конверты с документом с минимальной ценой под роспись сдаются Заказчику. Участники, представители которых не сдали конверт с документом с минимальной ценой, в переторжке не участвуют, и их заявки либо предложения остаются действующими с ранее объявленной ценой.

Заказчик предлагает всем участвующим в переторжке публично объявлять новые цены. Переторжка ведется до тех пор, пока последний из участников не объявит о том, что заявил окончательную цену и далее уменьшать ее не будет. По окончании очной переторжки комиссия вскрывает конверты с минимальными ценами, но эти цены отдельно не оглашаются.

Если заявленная Участником окончательная цена окажется выше или равна указанной в конверте минимальной цене, то комиссия признает эту цену окончательной. Если заявленная Участником окончательная цена окажется ниже, указанной в конверте минимальной цены, то комиссия огласит, и будет считать содержащуюся в конверте минимальную цену окончательной ценой.

21.4.3. По окончании переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвующих, оцениваются по первоначальным предложениям

В ходе проведения переторжки комиссией ведется протокол, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

21.5. Договор заключается с Участником закупки, заявка которого определена как отвечающая требованиям документации, и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

22. Порядок осуществления закупки финансовых услуг

22.1. Настоящий порядок применяется для следующих финансовых услуг в случае, если сумма предмета сделки или серии взаимосвязанных сделок составляет 3 000 000 (три миллиона) рублей и более:

- открытие и ведение банковских счетов, осуществление расчетов по этим счетам, кассовое обслуживание;
- привлечение заемных средств;
- получение в качестве принципала банковских гарантий.

22.2. Выбор поставщика финансовых услуг может осуществляться путем проведения конкурентных закупок путём проведения конкурса и запроса предложений, или иным предусмотренным настоящим Положением способом.

Закупки у единственного поставщика проводятся в соответствии с требованиями и ограничениями настоящего Положения.

22.3. В случае невозможности/нецелесообразности проведения закупки путём проведения конкурса и запроса предложений выбор поставщика финансовых услуг может осуществляться в следующем порядке:

22.3.1. Выбор поставщика финансовых услуг проводится путем направления персональных запросов и получения ответов от организаций (не менее трех), специализирующихся на выполнении подобного рода финансовых услуг. Персональный запрос должен содержать: наименование и объем требуемых финансовых услуг, условия оплаты и сроки оказания услуг, а также запрос стоимости услуг. Запрос должен направляться организациям (финансовым институтам), соответствующим требованиям раздела 6 настоящего Положения.

Запросы и ответ на запрос должны быть официально оформлены (на бланке с подписью и печатью), могут быть отправлены любым способом связи (факсом, электронной почтой или другими), позволяющим однозначно идентифицировать контрагента, и должны содержать информацию, позволяющую сделать вывод об условиях предоставления финансовых услуг: объеме, стоимости, сроках и прочих.

Заказчик имеет право использовать в качестве ответа (без направления запроса) публичную информацию поставщика о стоимости и условиях предоставления им финансовых услуг (оферту), а также информацию, ранее доведенную до сведения Заказчика и действующую в течение срока осуществления закупки.

22.3.2. Полученные ответы должны быть сведены в закупочную аналитическую записку, которая должна содержать оценку поступивших предложений в соответствии с порядком оценки по используемым критериям, вывод по выбору поставщика, а также обоснование невозможности/нецелесообразности проведения закупки путём проведения конкурса и запроса предложений. В случае выбора поставщика финансовых услуг, предложившего цену, отличную от минимальной стоимости услуг, вывод должен сопровождаться подробным обоснованием такого выбора. Критериями выбора, помимо цены, могут служить:

наличие лимита, соответствующего по сроку и объему запроса организации (при получении кредита, гарантии);

наличие дополнительных условий предоставления услуг (комиссии, обеспечение, возможность досрочного погашения, обороты и т.п.);

опыт работы в данной сфере;

финансовое состояние контрагента;

необходимость диверсификации рисков в соответствии с принятой организацией финансовой политикой и прочее.

Аналитическая записка в бумажном виде должна быть утверждена руководителем Заказчика или лицом, действующим на основании доверенности в пределах его полномочий.

22.4. Все документы по выбору поставщика финансовых услуг, обоснование их выбора, запросы в их адрес и полученные в ответ предложения, утвержденная аналитическая записка должны храниться Заказчиком вместе с договором не менее трёх лет с момента их оформления.

Договор с выбранным поставщиком должен быть заключен на условиях, указанных в предложении участника и отраженных в аналитической записке.

23. Отчет по заключенным договорам

23.1. По результатам закупок, определенных настоящим Положением, Заказчик не позднее 10-го числа следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

23.2. Информация о годовом объеме закупки у СМСП, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля, следующего за прошедшим календарным годом.

23.3. Отчеты о проведении закупок хранятся у Заказчика не менее чем три года.

24. Общий порядок заключения и исполнения договора

24.1. Заключение договора по итогам закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации закупки. При этом данные срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Если договор заключается по результатам торгов, то такой договор должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней или иного указанного в извещении срока после завершения торгов и оформления протокола. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

24.2. Перед подписанием договора между Заказчиком и победителем закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о закупке и предложении победителя закупки.

Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя закупки, запрещаются.

24.3. Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика при согласии сторон в следующих случаях:

- увеличивается потребность Заказчика в количестве (объеме), товаров (работ, услуг) не более чем на 50% от первоначального объема или цены договора.

- в результате признания закупки несостоявшимися увеличивается потребность Заказчика в количестве (объеме) поставляемых по ранее заключенному договору одноименных товаров (работ, услуг), при условии, что увеличение количества (объема) товаров (работ, услуг) по договору не превышает 50% от первоначального объема или цены договора, и указанный договор был заключен по результатам конкурентных способов закупки;

- вносимые изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

- изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в закупке, или в закупочной документации и не ведут к ухудшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

- увеличивается цена за единицу товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, заключенного по результатам конкурентных способов закупки, но не более чем на 25% от первоначальной цены единицы товара (работы, услуги) вследствие изменения экономической ситуации, ослабления курса рубля по отношению к мировым валютам, увеличения темпов инфляции и удорожания стоимости продукции, изменения цен, тарифов, принятия новых законов, указов, постановлений и др. нормативных актов, а также иных случаях не поддающихся экономическому прогнозированию, в случае если такая возможность предусмотрена документацией о закупке.

- продление срока действия договора (но не более чем на 1 год) и(или) изменение объемов товаров, работ, услуг и цены договора (но не более чем на 50%).

24.4. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

24.5. При заключении договора по результатам закупок по цене, сниженной победителем или участником закупки на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, обязательно представление таким победителем или участником закупки обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 27 настоящего Положения в случае если данное требование установлено в документации о закупке. В случае непредставления такого обеспечения, победитель или участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

24.6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо в иных случаях, когда такая возможность предусмотрена договором.

В случае перемены поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

24.7. Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к его правопреемнику в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

24.8. Расторжение договоров, заключенных по результатам закупки, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется по основаниям и в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ.

25. Реестр договоров

25.1. В реестр договоров включается следующая информация и документы:

- 1) Наименование Заказчика;
- 2) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме, а также об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 3) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);
- 4) дата заключения договора и номер договора (при наличии);
- 5) предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;
- 6) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

- в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;

- в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

7) информация об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или срока исполнения договора с указанием условий, которые были изменены при заключении и исполнении договора, а также документы, подтверждающие такие изменения;

8) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе о поставке товаров, работ, услуг и оплаты их стоимости;

9) информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости, заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);

10) информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;

11) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;

12) копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика;

13) номер извещения о закупке (при наличии).

25.2. Ведение реестра осуществляется в электронном виде в ЕИС.

25.3. В реестр не включается информация, которая в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежит размещению в ЕИС.

26. Участие в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства¹

26.1 Заказчиком может быть принято решение о проведении закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП).

Под закупками у субъектов малого и среднего предпринимательства понимаются закупки, участниками которых могут выступать только субъекты малого и среднего предпринимательства.

26.1.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением закупок:

а) участниками, которых являются любые лица;

б) участниками, которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников, которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

26.1.2. Конкурентные закупки, в которых могут участвовать только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются только в электронной форме с учётом особенностей, указанных в разделе 13 настоящего Положения.

26.1.3. Для проведения закупок у СМСП Заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) перечень товаров работ услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у СМСП.

¹ Раздел 24 настоящего Положения подлежит применению Заказчиком, соответствующими критериями, указанными во втором абзаце пункта 2 Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Перечень составляется по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименование товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции.

Данный перечень Заказчик размещает в ЕИС, в порядке, установленном действующим законодательством.

26.2. Заказчик обязан осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно СМСП, в порядке, установленном Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 26.1.2 настоящего Положения.

26.3. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг участниками которой являются исключительно СМСП, в порядке, установленном Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 26.1.2 настоящего Положения.

26.4. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у СМСП в соответствии с пунктами 24.2 или 24.3 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП.

26.5. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) не может превышать 2 (двух) процентов начальной (максимальной) цены договора и может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

26.6. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

26.7. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

26.8. Заказчик вправе установить требование к обеспечению исполнения договора. Порядок, условия его внесения и размер обеспечения исполнения договора указываются в документации о закупке.

Размер обеспечения договора:

1) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса

Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки,

являющимся СМСП, путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки, являющимся СМСП в соответствии с требованиями документации о закупке.

26.9. Договор с СМСП заключается в порядке, установленном закупочной документацией, в срок не более 20 рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также в случаях, когда действия (бездействия) Заказчика при осуществлении закупки обжалуется в антимонопольном органе, либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

26.10. При осуществлении предусмотренных настоящим Положением закупок, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

26.11. При осуществлении закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, либо закупок в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства участники таких закупок, а также привлекаемые ими субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме согласно приложению к Постановлению Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

26.12. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

26.13. При осуществлении закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, либо закупок в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства заказчик не вправе требовать от субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками такой закупки, иные документы и сведения, помимо сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

26.14. При осуществлении закупок, предусмотренных настоящим Положением, заказчик вправе:

а) установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении декларации или сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в состав заявки на участие в закупке;

б) при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в случае, если требование, указанное в подпункте "а" настоящего пункта, не было установлено.

26.15. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и в соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа СМСП.

Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субпоставщиков (субподрядчиков соисполнителей) из числа СМСП.

26.16. План привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа СМСП должен содержать следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты СМСП – субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с СМСП – субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем).

26.17. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с 26.15 настоящего Положения, субпоставщиков, (субподрядчиков, соисполнителей) из числа СМСП является обязательным условием договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа СМСП.

26.18. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) - СМСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) - СМСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор с субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем) был исполнен частично.

26.19. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктами "б" или «в» пункта 26.1.1. настоящего Положения Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

- СМСП не подали заявок на участие в такой закупке;
- заявки всех участников закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся СМСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

26.20. **Объем закупок среди СМСП** определяется Заказчиком с учетом требований Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия

субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

При расчете годового объема закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства должны учитываться:

- договоры, заключенные Заказчиками с СМСП по результатам закупок, осуществленных в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 26.1.1. настоящего Положения;

- договоры, заключенные поставщиками (исполнителями, подрядчиками) непосредственно с СМСП в целях исполнения договоров, заключенных поставщиками (исполнителями, подрядчиками) с Заказчиками по результатам закупок, осуществленных в соответствии с подпунктом "в" пункта 26.1.1 настоящего Положения.

26.21. При расчете совокупного годового стоимостного объема не учитываются закупки:

1) закупки для обеспечения обороны страны и безопасности государства;

2) закупки в области использования атомной энергии;

3) закупки, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом "О естественных монополиях";

4) закупки, которые осуществляются за пределами территории Российской Федерации и предмет которых является поставка товаров, выполнение (оказание) работ (услуг) за пределами территории Российской Федерации;

5) закупки финансовых услуг, включая банковские услуги, страховые услуги, услуги на рынке ценных бумаг, услуги по договору лизинга, а также услуги, оказываемые финансовой организацией и связанные с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических и физических лиц;

6) закупки, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте договора;

7) закупки, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС (в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации);

8) закупки услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению и газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), а также по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

9) закупки работ (услуг), выполнение (оказание) которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением и государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

10) закупки услуг по осуществлению авторского контроля над разработкой проектной документации на объект капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объекта капитального строительства авторами, а также по проведению технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

11) закупки, предметом которых является аренда и (или) приобретение в собственность объектов недвижимого имущества;

12) закупки энергоносителей;

13) закупки услуг добычи, хранения, отгрузки (перевалки) и переработки энергоносителей;

14) закупки подвижного состава и материалов верхнего строения железнодорожного пути;

15) закупки результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным правоустанавливающим документом;

- 16) закупки услуг в области воздушных перевозок и авиационных работ;
- 17) закупки труб большого диаметра, используемых при строительстве магистральных нефтепроводов и нефтепродуктопроводов;
- 18) закупки товаров, являющихся источником радиоактивной и химической опасности и применяемых для разведки, добычи, транспортировки и переработки сырой нефти и природного газа;
- 19) закупки товаров, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) при проведении плановых ремонтов, технического обслуживания и модернизации, осуществляемых в рамках существующих гарантийных или лицензионных обязательств по закупленным товару, работе (услуге);
- 20) закупки товаров, происходящих из иностранного государства, и (или) работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для проведения планового ремонта, технического обслуживания и (или) модернизации импортного оборудования в рамках гарантийных или лицензионных обязательств;
- 21) закупки товаров, работ (услуг), собственного производства - при необходимости соблюдения единого технологического процесса производства товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 22) товаров, работ (услуг), связанных с оказанием бухгалтерских услуг, информационных услуг, охранной деятельностью или с сохранением коммерческой и информационной безопасности общества,
- 23) закупки услуг по обеспечению защиты персональных данных в информационных системах - в случае если начальная (максимальная) цена таких закупок превышает 200 000 000 (двести миллионов). рублей;
- 24) закупки услуг по проведению аудита и обзорной проверки консолидированной финансовой отчетности Заказчиками, суммарный объем выручки, которых от продажи товаров, выполнения работ оказания услуг, а также от прочих доходов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 10 млрд. рублей;
- 25) закупки государственными компаниями, созданными на основании федерального закона, товаров, работ, услуг, по результатам которых заключаются на срок более 5 лет договоры (соглашения), которые предусматривают софинансирование, проектирование и (или) разработку рабочей документации и строительство (реконструкцию и (или) комплексное обустройство), эксплуатацию, включая содержание, ремонт (при необходимости капитальный ремонт) автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования федерального значения и (или) отдельных дорожных сооружений, являющихся их технологической частью, а также могут предусматривать выполнение функций оператора по сбору платы за проезд по платным автомобильным дорогам (платным участкам автомобильных дорог) общего пользования федерального значения, при условии установления указанными Заказчиками в отношении участников закупки требований о привлечении к исполнению таких договоров (соглашений) субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

26.22. В случае осуществления закупки среди СМСП, заявки на участие в закупке, поданные участниками, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут быть признаны СМСП, подлежат отклонению.

26.23. Порядок отнесения к СМСП определяется законодательством Российской Федерации.

26.24. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) СМСП, поставляющих товары, (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с Заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество СМСП (далее Программа партнерства), соответствующих следующим требованиям:

- исполнение СМСП не менее 2-х договоров, заключенных Заказчиком по результатам

закупок, без взыскания с СМСП неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

- прохождение СМСП, установленных Заказчиком в соответствии с настоящим Положением процедур определения соответствия СМСП требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа СМСП, которые могут стать участниками Программы партнерства.

26.25. Утвержденная Заказчиком Программа партнерства, а также требования, предъявляемые к СМСП, размещаются на сайте Заказчика в сети «Интернет».

26.26. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» или «в» пункта 26.1.1. настоящего Положения и заключения договора с СМСП – участником Программы партнерства, Заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 (тридцати) процентов цены договора.

27. Антидемпинговые меры при проведении закупок

В случае если при проведении закупки участником закупок, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 (двадцать пять) и более процентов, ниже начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении и документации о закупке договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере 25% от цены договора, указанной в заявке участника, на условиях, установленных в извещении и документации о закупке, при этом срок обеспечения исполнения договора будет составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

28. Противодействие согласованным действиям участников конкурентных закупок

В случае выявления Заказчиком, закупочной комиссией действий участников конкурентных закупок, обладающих признаками сговора, согласованных действий, направленных на повышение, снижение или поддержание цен в процессе проведения конкурентных закупок, Заказчик вправе приостановить или отменить конкурентную закупку и направить сведения об установленном факте в правоохранительные или контролирующие органы с учетом их компетенции для проведения соответствующей проверки.

29. Реестр недобросовестных поставщиков

29.1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти.

29.2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках конкурентных закупок, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках договоры, с которыми по решению суда расторгнуты в связи с нарушением ими существенных условий договора.

29.3. Заказчик направляет в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти сведения в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

30. Заключительные положения

30.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения в ЕИС в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и на сайте Заказчика.

30.2. В случае если в соответствии с решением Правительства Российской Федерации устанавливается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, подобные закупки осуществляются в электронной форме в порядке, установленном соответствующими нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

30.3. В случае если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, они учитываются при проведении закупок в соответствии с настоящим Положением.

30.4. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим положением о закупке, размещается Заказчиком на официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе.