

**Утверждено Советом Директоров
ОАО «Теплосеть»
Протокол от 15 марта 2012г.**

**Изменено
Протокол Совета директоров
ОАО «Теплосеть» от 09.01.2014г.**

**Изменено
Протокол Совета директоров
АО «Теплосеть» от «31» мая 2016г.**

**Положение
о закупках товаров, работ, услуг для нужд
АО «Теплосеть»**

г. Ставрополь, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

	Термины и определения	3
Раздел 1.	Предмет и цели настоящего Положения	5
Раздел 2.	Основные принципы осуществления закупок	5
Раздел 3.	Область применения настоящего Положения	6
Раздел 4.	Правовые основы осуществления закупочной деятельности	6
Раздел 5.	Организация закупочной деятельности	7
Раздел 6.	Планирование закупочной деятельности	7
Раздел 7.	Организация процедуры закупок	9
Раздел 8.	Обоснование начальной (максимальной) цены договора	10
Раздел 9.	Требования, устанавливаемые к участникам закупки	11
Раздел 10.	Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора	12
Раздел 11.	Процедуры выбора поставщиков	15
Раздел 12.	Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки	15
Раздел 13.	Закупка товаров, работ, услуг путем проведения конкурса	16
Раздел 14.	Закупка товаров, работ, услуг путем проведения аукциона	27
Раздел 15.	Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок	37
Раздел 16.	Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений	41
Раздел 17.	Закупка товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных переговоров	46
Раздел 18.	Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика	49
Раздел 19.	Закупка товаров, работ, услуг путем проведения процедур с переторжкой	51
Раздел 20.	Порядок осуществления процедур закупки финансовых услуг	52
Раздел 21.	Отчет по заключенным договорам	54
Раздел 22.	Общий порядок заключения и исполнения договора	54
Раздел 23.	Реестр договоров	55
Раздел 24.	Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках	56
Раздел 25.	Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	62
Раздел 26.	Противодействие согласованным действиям участников конкурентных процедур закупок	62
Раздел 27.	Реестр недобросовестных поставщиков	63
Раздел 28.	Заключительные положения	63
Приложение № 1	Форма декларации о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства	64

Термины и определения

Аукцион – процедура закупки, проводимая в форме торгов, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Договор на поставку продукции – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Документация процедуры закупки – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Единая информационная система (далее – ЕИС) - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (до ввода в эксплуатацию ЕИС информация и документы о закупках размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru)

Единственный поставщик – юридическое или физическое лицо, которому Заказчик предлагает заключить договор без проведения конкурентных процедур.

Заказчик – Акционерное общество «Теплосеть» (АО «Теплосеть»)

Закрытая процедура закупки – процедура закупки, в которой могут принять участие только поставщики, персонально приглашенные организатором размещения заказа.

Закупочная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый организатором размещения заказа для выбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора.

Запрос предложений – процедура исследования рыночных предложений и выбора поставщика, при которой закупочная комиссия по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании установленных критериев и порядка оценки определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

Запрос ценовых котировок – процедура закупки, при которой закупочная комиссия определяет в качестве победителя участника запроса ценовых котировок, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку продукции.

Заявка на участие в процедуре закупки – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки.

Именниковое оборудование – оборудование с длительным циклом изготовления, выпускаемое по специальному заказу в единственном экземпляре и предназначенное для конкретного строящегося или реконструируемого объекта.

К работам относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или иного объекта, подготовка строительной площадки (выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, ремонтные и аналогичные работы).

Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, создаваемый решением Заказчика для проведения процедур закупок, в том числе определения победителя процедуры закупки.

Конкурентные переговоры – процедура закупки, при которой закупочная комиссия проводит переговоры с поставщиками, по завершению которых участники конкурентных переговоров представляют свои окончательные предложения. Закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных для проведения конкурентных переговоров, определяет участника конкурентных переговоров, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

Конкурентные процедуры выбора – процедуры, предусматривающие состязательность участников закупки и проводимые в соответствии с настоящим Положением.

Конкурс – процедура закупки, при которой закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

ЛОТ - определенная извещением о проведении процедуры закупки и документацией процедуры закупки технологически и функционально связанная между собой продукция, закупаемая в рамках одной процедуры закупки, обособленная Заказчиком в отдельный предмет договора.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Оператор ЭТП - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством РФ.

Открытая процедура закупки – процедура закупки, в которой могут принять участие любые юридические или физические лица, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Открытый аукцион в электронной форме - открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором ЭТП на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Официальный сайт Заказчика - расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт АО «Теплосеть»(www.stavteploset.ru)

Реестр договоров - перечень договоров, ведение которого обеспечивается на официальном государственном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на официальном государственном сайте.

Переторжка - процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками процедур закупки. Переторжка возможна при проведении конкурсов, запросов ценовых котировок, запросов предложений. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации процедуры закупки.

План закупок – план мероприятий Заказчика по заключению в течение планируемого календарного года расходных данных на поставку продукции.

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

Положение о закупке – настоящее Положение, устанавливает закупочную деятельность АО «Теплосеть» и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Поставщик – юридическое или физическое лицо, предлагающее или поставляющее продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

Предварительный квалификационный отбор – способ выявления поставщиков, подрядчиков, исполнителей, которые соответствуют требованиям, установленным организатором закупки.

Продукция - товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой организатор размещения заказа производит выбор поставщика в соответствии с требованиями,

установленными документацией процедуры закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

Способы закупки - регламентированные настоящим Положением процедуры осуществления закупки, отличающиеся друг от друга особенностями проведения.

Товары – любые предметы (материальные объекты), в том числе изделия, оборудование, носители энергии, электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ.

Услуги страхования – услуги, оказываемые юридическими лицами по страхованию имущества, услуги добровольного медицинского страхования, иные услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации, регламентирующим страховую деятельность.

Участник процедуры закупки – поставщик, письменно выразивший заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации процедуры закупки, разъяснения по документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

Финансовые услуги – услуги банков и небанковских кредитных организаций, услуги на рынке ценных бумаг, услуги, оказываемые финансовыми организациями и связанные с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических и физических лиц (за исключением услуг страхования и лизинга).

Электронная подпись (далее ЭЦП) - реквизит электронного документа, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа подписи и позволяющий установить отсутствие искажения информации в электронном документе с момента формирования подписи и проверить принадлежность подписи владельцу сертификата ключа подписи.

Электронная торговая площадка (далее ЭТП)- сайт в сети «Интернет», на котором проводятся открытые процедуры закупки в электронном виде.

1. Предмет и цели настоящего Положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Заказчика в области проведения процедуры закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

1.2.1. обеспечение целевого и экономически эффективного использования денежных средств Заказчика;

1.2.2. создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах надлежащего качества на выгодных условиях;

1.2.3. обеспечение информационной открытости и прозрачности осуществления процедур закупок;

1.2.4. развитие и стимулирование добросовестной конкуренции;

1.2.5. предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок.

2. Основные принципы осуществления закупок

2.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) Открытость: информационная прозрачность закупки;
- 2) Конкурентность: равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) Эффективность: целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) Обоснованность: соблюдение правовых норм, коллегиальность и документирование принимаемых решений, отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам закупки.
- 5) Своевременность: реализация закупочных процедур для своевременного обеспечения Заказчика продукцией, заблаговременного информирования поставщиков о планируемых закупках

3. Область применения настоящего Положения

3.1. Настоящее Положение обязательно для применения в случае закупки Заказчиком любых товаров, работ, услуг, за исключением:

- а) купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
- б) приобретение Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- в) закупки в области военно-технического сотрудничества;
- г) закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- д) осуществление Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- е) приобретения продукции, для осуществления реконструкции объектов Общества, в случае выигрыша аукциона.

3.2. Единоличный исполнительный орган Общества или иное уполномоченное им лицо вправе самостоятельно принять решение о закупке одноименных товаров работ и услуг для нужд и за счет средств Общества, стоимость которых не превышает 700 000 (Семьсот тысяч) рублей 00 копеек в квартал, с учетом НДС.

3.3. Настоящее Положение регламентирует процедуры закупки любых товаров, работ, услуг (далее - продукция) за счет средств Общества (далее — Заказчик) стоимостью свыше 700 000,00 (семьсот тысяч) рублей с учетом НДС.

3.4. Решением исполнительного органа (Генерального директора) Общества или закупочной комиссии может быть предусмотрен особый порядок проведения отдельных закупок.

3.5. Закупки, не превышающие указанную в п. 3.2. настоящего Положения сумму, могут осуществляться как в соответствии с предусмотренными настоящим Положением процедурами, так и иными способами.

3.6. При проведении закупочных процедур, отличных от торгов, Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупочную процедуру до момента подведения ее итогов.

4. Правовые основы осуществления закупочной деятельности

4.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами

Российской Федерации, регулируемыми отношения, связанные с осуществлением закупок, настоящим Положением.

4.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

4.3. Положение о закупке, изменения и дополнения вносимые в него утверждается Советом директоров АО «Теплосеть».

5. Организация закупочной деятельности

5.1. Закупочная деятельность Заказчика включает в себя:

- 5.1.1. планирование закупок;
- 5.1.2. подготовка и проведение процедуры закупки;
- 5.1.3. заключение, изменение, расторжение, исполнение договора;
- 5.1.4. составление отчетности о проведенных закупках в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

6. Планирование закупочной деятельности

6.1. Формирование плана закупок осуществляется Отделом материально-технического снабжения АО «Теплосеть».

6.2. Планирование закупок осуществляется сроком на 1 (один) год, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено планирование на больший срок.

6.3. В план закупок включаются закупки стоимостью выше 100 000 (ста тысяч) рублей.

6.4. При составлении плана закупок учитываются:

6.4.1. заявки служб и структурных подразделений Общества о включении в план соответствующих закупок;

6.4.2. предполагаемые закупки товаров, работ услуг в рамках утвержденных планов и программ Заказчика.

6.5. Формирование плана закупок товаров, работ, услуг, порядок и сроки его размещения в ЕИС и на официальном сайте Заказчика, установление требований к форме плана закупок осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а в остальном в соответствии с настоящим Положением и другими документами Заказчика.

6.6. План закупок утверждается Генеральным директором АО «Теплосеть» или уполномоченным лицом.

6.7. Внесение изменений в план закупок может осуществляться в случаях:

6.7.1. возникновения потребности в товарах, работах, услугах, изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе срока их приобретения;

6.7.2. изменения способа осуществления закупки;

6.7.3. изменения срока исполнения договора;

6.7.4. изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости договора, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки;

6.7.5. в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими локальными документами Заказчика.

6.8. Внесение изменений в план закупок утверждается Генеральным директором Общества или уполномоченным лицом. Изменения вступают в силу с момента утверждения изменений.

6.9. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупках товаров, работ, услуг в случаях, если:

- 1) стоимость товаров, работ, услуг не превышает сто тысяч рублей;
- 2) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, обстоятельств непреодолимой силы, прочих чрезвычайных ситуаций, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в случае если Заказчик не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие срочность закупки, и эти обстоятельства не являются результатом медлительности или недостатков организации деятельности Заказчика в связи, с чем проведение процедуры закупки, а также внесение данной процедуры закупки в утвержденный план закупки товаров, работ, услуг нецелесообразно;

Период планирования не должен быть менее одного года. План закупки товаров, работ, услуг может иметь помесечную или поквартальную разбивку и предусматривать возможность корректировки.

6.10. Утвержденные план закупки товаров, работ, услуг, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее - планы закупки);
- изменения, внесенные в планы закупки (далее - изменения в планы закупки), если они предусматривают внесение изменений в раздел об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке в части уменьшения годового объема закупки, которую планируется осуществить по результатам закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - годовой планируемый объем закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства), до объема менее чем 10%, а также в части изменения закупок по перечню товаров, работ, услуг, закупка которых планируется у субъектов малого и среднего предпринимательства;

- годовой отчет о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовой отчет о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - годовые отчеты) подлежат мониторингу соответствия уполномоченным органом – Министерством экономического развития Ставропольского края.

6.11. Для возможного проведения мониторинга соответствия Заказчик размещает в ЕИС или на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" планы закупки, изменения в планы закупки, годовые отчеты.

6.12. По результатам проведения мониторинга соответствия уполномоченным органом выдается заключение о соответствии плана закупки, изменений в планы закупки, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, или уведомление о несоответствии плана закупки, изменений в планы закупки, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, которые подлежат размещению Заказчиком в ЕИС в течение 5(пяти) дней со дня их выдачи.

6.13. В случае согласия с выводами, содержащимися в уведомлении о несоответствии, Заказчик в срок, не более 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС или на официальном сайте уведомления о несоответствии, обязан устранить указанные в уведомлении несоответствия и разместить в ЕИС или на официальном сайте изменения, внесенные в план закупки;

6.14. В случае несогласия с выводами, содержащимися в уведомлении о несоответствии, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня размещения в ЕИС или на официальном сайте уведомления о несоответствии Заказчик размещает в ЕИС или на официальном сайте протокол разногласий с указанием обоснования своей позиции по каждому указанному в уведомлении несоответствию, с которым заказчик не согласен.

6.15. В случае указания в уведомлении об отсутствии утвержденного Заказчиком перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у СМСП, Заказчик в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения в ЕИС или на официальном сайте уведомления о несоответствии размещает в ЕИС или на официальном сайте утвержденный Заказчиком

перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП.

6.16. Если при составлении годового отчета допущена техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая, либо подобная ошибка), Заказчик вправе в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения в ЕИС или на официальном сайте уведомления о несоответствии повторно разместить его в ЕИС или на официальном сайте.

6.17. При получении отрицательного заключения по результатам мониторинга соответствия планов закупки Заказчик в срок не позднее 15 рабочих дней со дня размещения в ЕИС или на официальном сайте такого заключения размещает в ЕИС или на официальном сайте перечень товаров, работ, услуг, выбранных Заказчиком в целях приостановки реализации плана закупки товаров, работ, услуг (с указанием пунктов таких планов).

Приостановка плана закупки, осуществляется в годовом планируемом объеме закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме не менее чем 10% совокупного годового стоимостного объема закупок.

6.18. В случае выдачи отрицательного заключения по результатам проведения мониторинга соответствия изменений в планы закупки, указанные проекты изменений не подлежат утверждению и размещению в ЕИС, а утвержденные изменения, внесенные в такие планы, считаются не размещенными в ЕИС до даты выдачи положительного заключения.

7. Организация процедуры закупок

7.2. В целях обеспечения закупочной деятельности Заказчик возлагает следующие функции на свои структурные подразделения и службы:

7.2.1. Производственно-технический отдел, Отдел развития производства, Ремонтная служба, Транспортная служба, Энергослужба, Химслужба, Службы районов тепловых сетей составляют заявки на поставку товаров, работ, услуг, для дальнейшего формирования годовой потребности.

7.3. При формировании годовой потребности в материальных ресурсах в требованиях к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие правила:

7.3.1. устанавливаемые требования к качественным, функциональным, техническим и иным характеристикам товаров, работ, услуг должны быть понятными и полными;

7.3.2. устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики, соответствующие требованиям экологической и промышленной безопасности;

7.3.3. в требованиях к товарам в случае указания товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования изготовителя, Заказчик вправе включить слова «или аналог» («или эквивалент»), с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента);

7.3.4. должны учитываться действующие на момент размещения закупки требования, предъявляемые к техническим и качественным характеристикам объекта закупки, установленные в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции в рамках заключенного договора;

7.3.5. устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг потенциальных участников процедуры закупок или круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, за исключением случаев, когда такие ограничения необходимы для обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком.

7.3.6. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, производится в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

7.4. Отдел материально-технического снабжения обеспечивает проведение закупочной деятельности Общества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, в том числе:

- 1) проводит маркетинговые исследования рынка;
- 2) готовит и согласовывает конкурсную документацию, необходимую для проведения процедур закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- 3) организывает проведение процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением в соответствии с утвержденным планом закупок;
- 4) осуществляет функции по заключению, контролю исполнения договоров, заключенных по результатам процедур закупок;
- 5) иные действия, предписанные настоящим Положением;
- 6) готовит и представляет отчеты о проведении процедуры закупки; выполняет иные функции, связанные с процедурами закупки.

Проведение процедур закупки осуществляется Заказчиком в соответствии с Планом закупок на основании годовой потребности заявок служб и структурных подразделений Заказчика. Заявки должны направляться отделу материально-технического снабжения не менее чем за четырнадцать календарных дней до запланированной даты размещения извещения о закупке, за исключением случаев возникновения срочной необходимости в закупках товаров, работ и услуг, но не менее чем за три рабочих дня до запланированной даты размещения извещения о закупке.

7.5. Юридический отдел:

- 1) разрабатывает и согласовывает проекты договоров для конкурсной документации;
- 2) осуществляет контроль за соблюдением условий заключаемого договора с поставщиком условиям, содержащимся в проекте договора, документации процедуры закупки и принятого предложения поставщика;
- 3) выполняет иные функции, связанные с заключением, изменением и исполнением договоров.

7.6. Бухгалтерия:

- 1) готовит документацию на выбор поставщика финансовых услуг.

7.7. Закупочная комиссия создается приказом Генерального директора Общества и состоит как минимум из пяти членов. Руководит работой Закупочной комиссии Председатель комиссии, ведение документации Закупочной комиссии осуществляется секретарем. Состав комиссии утверждается приказом Генерального директора АО «Теплосеть». В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа.

7.8. Закупочная комиссия осуществляет функции в соответствии с Положением о закупочной комиссии, утвержденным Генеральным директором АО «Теплосеть».

7.9. На членов закупочной комиссии возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций члена закупочной комиссии.

8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

8.1. Для установления и обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) Заказчиком применяются следующие методы или одновременно несколько следующих методов:

- 8.1.1. метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

- 8.1.2. нормативный метод;
- 8.1.3. тарифный метод;
- 8.1.4. проектно-сметный метод;

8.2. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, а также информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

8.3. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных Правительством Российской Федерации, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

8.4. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота) определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

8.5. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

8.6. При формировании начальной (максимальной) цены договора (цены лота) любым из перечисленных методов дополнительно учитываются налоги, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Требования, устанавливаемые к участникам закупки

9.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

9.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

9.3. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- 1) быть правомочным заключать договор;
- 2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

б) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

9.4. Участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, системой управления охраной труда, если указанные требования содержатся в документации процедуры закупки.

В документации процедуры закупки должны быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

9.5. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование отсутствия сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.6. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в пунктах 9.3-9.5 настоящего раздела, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

10. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора

10.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование, об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика, либо, если это указано в документации процедуры закупок, путем предоставления безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией. В этом случае требования к банковской гарантии устанавливаются в документации процедуры закупок.

10.2. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до двадцати пяти процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем процедуры закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс 60 дней, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

10.3. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то Заказчик в случае наличия риска неисполнения участником, с которым будет заключен договор, своих обязательств обязан установить в документации процедуры закупки требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения договора. В случае если сумма обеспечения исполнения договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться в документации процедуры закупки.

10.3.1. Участник процедуры закупки, в случае если документацией процедуры закупки предусмотрена возможность уменьшения или отказа от авансовых платежей, вправе в заявке, подаваемой на участие в процедуре закупки:

- уменьшить размер авансовых платежей по сравнению с размером, указанным в документации процедуры закупки. В случае признания такого участника победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, предоставление обеспечения возврата аванса осуществляется в размере аванса, предложенного таким участником в заявке на участие в процедуре закупки;

- отказаться от получения аванса. В случае признания такого участника победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, предоставление обеспечения возврата аванса не требуется.

10.3.2. Победитель процедуры закупки, в случае если документацией процедуры закупки была предусмотрена возможность уменьшения или отказа от авансовых платежей, по согласованию с Заказчиком вправе:

- уменьшить размер авансовых платежей по сравнению с размером, указанным в документации процедуры закупки. В этом случае предоставление обеспечения возврата аванса осуществляется в размере аванса, указанном в протоколе преддоговорных переговоров, который подписывается между победителем процедуры закупки и Заказчиком;

- отказаться от получения аванса. В этом случае предоставление обеспечения возврата аванса не требуется. При этом отказ от получения авансовых платежей должен быть зафиксирован в протоколе преддоговорных переговоров, который подписывается между победителем процедуры закупки и Заказчиком».

10.4. Обеспечение исполнения договора, возврата авансовых платежей может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

10.5. В случае наличия требования об обеспечении в документации процедуры закупки обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 10.6. настоящего раздела.

Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса должен быть установлен в документации процедуры закупки и не должен составлять менее 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола процедуры закупки, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.

В случае если до заключения договора в срок, установленный документацией процедуры закупки, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим лучшие условия после победителя.

10.6. В случае установления в документации процедуры закупки требования предоставления поставщиком продукции обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким поставщиком обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления

поставщиком Заказчику обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) в срок не более пятнадцати дней с момента заключения договора и о выплате аванса поставщику только после предоставления обеспечения.

10.7. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки - участникам, подавшим заявки на участие в процедуре закупки;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки и отзывающему ее;
- 3) подписания протокола вскрытия заявок на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- 4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;
- 5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки - участникам, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, заявке которого был присвоен второй номер;
- 6) со дня заключения договора - победителю процедуры закупки;
- 7) со дня заключения договора - участнику процедуры закупки, заявке на участие, которого присвоен второй номер;
- 8) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана комиссией по размещению заказа не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;
- 9) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, - такому участнику;
- 10) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником - такому участнику;
- 11) со дня принятия решения о незаключении договора (но не более 20 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки) с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, - такому участнику.

10.8. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях устанавливается в документации процедуры закупки.

В случае уклонения участника закупки, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях устанавливается в документации процедуры закупки.

10.9. В случае уклонения участника, подавшего единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств устанавливается в документации процедуры закупки.

10.10. В случае уклонения единственного допущенного комиссией участника от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств устанавливается в документации процедуры закупки.

11. Процедуры выбора поставщиков

11.1. Закупка товаров, работ, услуг и выбор поставщика может осуществляться с использованием конкурентных и неконкурентных (закупка у единственного поставщика) процедур закупки. Конкурсные процедуры закупки осуществляются путем проведения торгов в форме:

- 1) открытого конкурса
- 2) закрытого конкурса
- 3) аукциона;
- 4) без проведения торгов в форме:

- запроса ценовых котировок;
- запроса предложений;
- конкурентных переговоров;

Конкурс, аукцион, запрос ценовых котировок, запрос предложений могут проводиться в электронной форме с соблюдением требований настоящего Положения. Проведение указанных процедур обеспечивается оператором ЭТП на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". При проведении процедур закупки в электронной форме порядок их проведения определяется настоящим Положением и действующими регламентами ЭТП.

11.2. Решение о способе и форме закупки принимается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

11.3. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса ценовых котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 000 000 (трех миллионов) рублей в квартал с учетом НДС.

11.4. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса предложений может осуществляться если:

- на проведение конкурса нет времени или его проведение нецелесообразно (например, потому, что Заказчику в силу специфичности предмета закупки необходима возможность не обремененного ответственностью отказа от закупки и заключения договора на любом этапе процедуры), однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного источника, отсутствуют.

- предполагается заключение договора на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, начальная (максимальная) цена которого не превышает 10 000 000 (десяти миллионов) рублей 00 копеек с учетом НДС.

11.5. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью конкурентных переговоров может осуществляться, если предполагается заключение договора на закупку информационных, консультационных услуг, услуг по программному обеспечению и прочих, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг и стоимость товаров, работ, услуг и необходимо провести переговоры с поставщиками.

11.6. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений и конкурентных переговоров, в случаях, не предусмотренных пунктами 11.4. -11.5., возможен по решению Закупочной комиссии.

11.7. При закупке у единственного поставщика договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур с учетом требований раздела 18 настоящего Положения.

11.8. Заказчик вправе в требованиях к продукции указывать товарные знаки, фирменные наименования, патенты, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

12.

13.

14. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки

12.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, конкурентных переговорах закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации, аукционной документации, в извещении о проведении запроса предложений, документации о проведении конкурентных переговоров.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, конкурентных переговорах могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) условия оплаты товара, работ, услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, а также гарантийные обязательства участника;
- 5) квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
 - б) опыт и репутация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;
 - в) дополнительные подкритерии, установленные при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг.

12.2. Заказчиком в документации, кроме закупки путем запроса котировок цен, должны быть установлены не менее двух критериев оценки, а критерий, указанный в подпункте 1 пункта 12.1. настоящего раздела, является обязательным критерием во всех случаях.

12.3. Запрещается использование критерия, указанного в подпункте 5 пункта 12.1. настоящей статьи, при закупке товаров серийного производства или простых материалов.

12.4. Значимость критерия оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, конкурентных переговорах, указанного в подпункте 1 пункта 12.1 настоящей статьи, не может составлять менее семидесяти пяти процентов, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

15. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения конкурса

В зависимости от возможного круга участников конкурс может быть открытым или закрытым.

В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно- или многоэтапным.

В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

Конкурс может проводиться в виде ценового, если единственным оценочным критерием для выбора победителя выступает минимальная цена предложения.

В случае закупки особо сложной продукции конкурс может проводиться с применением специальных процедур закупки сложной продукции, определенных данным Положением.

Закупки могут осуществляться путем проведения многоэтапных конкурсов, если Заказчику (организатору закупки) необходимо провести переговоры с участниками, чтобы определить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей Заказчика при выполнении хотя бы одного из условий:

- а) в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов
- б) для удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия);
- в) заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными

способами удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

13.1. Конкурс на право заключить договор. Извещение о проведении конкурса

13.1.1. Под конкурсом понимается процедура закупки, при которой закупочная комиссия определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе.

13.1.2. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее по тексту - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе) в размере, предусмотренном разделом 10 настоящего Положения. Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

13.1.3. При проведении конкурса переговоры Заказчика с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

13.1.4. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем проведения конкурса на право заключения договора поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на официальных ЭТП, определяемых закупочной комиссией. В этом случае размещение заказа проводится по правилам этих ЭТП, которые не должны противоречить настоящему Положению.

13.1.5. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в **ЕИС**, на официальном сайте Заказчика, а в случае проведения конкурса в электронной форме, на ЭТП не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

13.1.6. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- начальная (максимальная) цена договора (лота);
- сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги;
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, ЕИС, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- срок и место проведения конкурса; при проведении конкурса в электронной форме - адрес ЭТП в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый конкурс в электронной форме, дата и время начала проведения конкурса в электронной форме;
- срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса.

Сведения о количестве поставляемого товара (объеме выполняемых работ, оказываемых услуг) и/или начальной (максимальной) цене договора могут не указываться в извещении и документации в следующих случаях:

- объем выполняемых работ, оказываемых услуг установить невозможно (информационные, консультационные, охранные, услуги по обучению, программному обеспечению и обслуживанию и пр.);

- объем выполняемых работ, оказываемых услуг невозможно установить заранее (расчет производится за фактически поставленное количество товара или выполненные объемы), при этом в извещении о закупке может указываться начальная (максимальная) цена единицы работы, услуги;

- если для предмета закупки нет функционирующего рынка и (или) выполнение работ, оказание услуг осуществляется по конкретным заявкам Заказчика.

13.1.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС о проведении конкурса и на официальном сайте Заказчика, в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса. В случае проведения конкурса в электронной форме данные изменения также размещаются на ЭТП. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС на официальном сайте Заказчика внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

13.1.8. Заказчик, разместивший извещение, вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение двух дней со дня принятия соответствующего решения в ЕИС на официальном сайте Заказчика, в случае проведения в электронной форме, на ЭТП.

Заказчик не несет ответственности в случае неознакомления участниками процедуры закупок с извещением об отказе от проведения конкурса.

13.2. Конкурсная документация

13.2.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа;

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальную (максимальную) цену договора или цену единицы продукции;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;

9) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

10) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

11) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

13) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации;

14) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

15) критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

17) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком, организатором размещения заказа требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора определяется разделом 10 настоящего Положения;

19) срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем 10 (десять) дней.

13.2.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о закупке и конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

13.2.3. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса, которое является неотъемлемой частью конкурсной документации. Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в ЕИС и на официальном сайте Заказчика одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

13.2.4. Со дня размещения в ЕИС и на официальном сайте Заказчика извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

13.2.5. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС и на официальном сайте Заказчика извещения о проведении конкурса не допускается.

Конкурсная документация, размещенная в ЕИС и официальном сайте Заказчика, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

13.2.6. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за шесть дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Разъяснения положений конкурсной документации размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение одного рабочего дня со дня предоставления указанных разъяснений с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

13.2.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Изменения, вносимые в

документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

13.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе:

13.3.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, в случае проведения торгов в электронной форме. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана лично участником процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

13.3.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в ЕИС, ЭТП и на официальном сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в ЕИС, на ЭТП и на официальном сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя).

Копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица); надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которой такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации процедуры закупки, установленным в соответствии с условиями настоящего Положения.

д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным разделом 13 настоящего Положения.

в) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника процедуры закупок договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупок представляет соответствующее письмо;

г) решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью (оригинал) или копия такого решения в случае, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупок договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого конкурса, или предоставление обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечение исполнения договора являются сделкой с заинтересованностью. В случае если для данного участника процедуры закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, на участие в конкурсе, обеспечение исполнения договора не являются сделкой с заинтересованностью или участник процедуры закупки не попадает под действие такого требования закона, поскольку единственный участник (аукционер) является единоличным исполнительным органом, участник процедуры закупки предоставляет соответствующее письмо;

д) копии бухгалтерского баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний заверченный финансовый год, предшествующий подаче заявки, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до срока окончания приема конкурсных заявок.

13.3.3. Заявка на участие в конкурсе может содержать фотографию или иное изображение товара, образец товара, на поставку которого проводится закупка.

13.3.4. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

13.3.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день, предшествующий дню вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

13.3.6. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

13.3.7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, определяется 10 настоящего Положения.

13.3.8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

13.3.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

13.3.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе, и указанная заявка рассматривается в установленном порядке. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

13.3.11. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется разделом 10 настоящего Положения.

13.3.12. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

13.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

13.4.1. Публично в день, вовремя и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

13.4.2. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

13.4.3. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

13.4.4. При вскрытии конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт которого вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

4) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна или не подано ни одной заявки.

Протокол ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС и на официальном сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

13.4.5. Полученные после окончания приема заявки возвращаются участникам процедуры закупки. В случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, определяется пунктом 9.14. настоящего Положения.

13.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

13.5.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным настоящим Положением.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать семи дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

13.5.2. В ходе рассмотрения заявок организатор закупки по решению закупочной комиссии вправе направить запросы участникам процедуры закупки:

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов и т.п.), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки и пр.;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе и направлении организатору закупки исправленных документов. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором закупки арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в конкурсе;

3) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником продукции.

Решение закупочной комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов отражается в протоколе заседания комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами в течение дня, следующего за днем проведения заседания закупочной комиссии. Протокол заседания размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения в ЕИС протокола заседания закупочной комиссии о вскрытии конвертов. Все направленные участникам процедуры запросы и полученные от них ответы регистрируются Заказчиком.

Срок представления участником процедуры закупки указанных выше документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

13.5.3. На основании результатов рассмотрения заявок закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами в течение дня, следующего за днем рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

1) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

2) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника и пр.;

3) информацию о признании конкурса несостоявшимся с указанием причин.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее чем через три дня со дня подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

13.5.4. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки;

2) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным к ним в соответствии с настоящим Положением;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет организатора закупки денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

5) наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации процедуры закупки;

б) изменение форм, указанных в документации.

13.5.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, конкурс признается несостоявшимся.

13.5.6. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором закупки было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

13.5.7. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование было установлено, определяется разделом 10 настоящего Положения.

13.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

13.6.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса.

Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в конкурсной документации.

13.6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть критерии, указанные в разделе 12 настоящего Положения.

13.6.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший

порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

13.6.4. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- 5) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- 6) о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

13.6.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается в ЕИС Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания.

13.6.6. Порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование было установлено, определяется разделом 10 настоящего Положения.

13.6.7. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее чем три года.

13.7. Заключение договора по результатам проведения конкурса

13.7.1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 13.7.3. настоящего Положения, а также обеспечение исполнения договора в случае, если было установлено такое требование, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

13.7.2. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

13.7.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. В случае уклонения участника конкурса, занявшего следующее место в итоговом ранжире после победителя конкурса, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

13.7.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке и в конкурсной документации. Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации.

13.7.5. Если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок возврата участникам конкурса денежных средств определяется разделом 10 настоящего Положения.

13.7.6. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок, или если конкурс признан несостоявшимся, и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе:

- продлить срок приема заявок до двух недель;
- отказаться от проведения повторной процедуры закупки;
- объявить о проведении повторного конкурса;
- объявить о проведении иной конкурентной процедуры закупки;
- заключить договор с единственным поставщиком.

В случае объявления о проведении повторной закупки Заказчик вправе изменить условия конкурса.

16. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения аукциона

14.1. Аукцион на право заключить договор. Извещение о проведении аукциона

14.1.1. Под аукционом на право заключить договор понимается конкурентный способ процедуры закупок, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, на наиболее высокую цену.

Заказчик вправе размещать заказ путем проведения открытого аукциона в электронной форме (далее электронный аукцион) на ЭТП в соответствии с регламентом, установленным оператором ЭТП. В части неурегулированной регламентом ЭТП, действуют правила настоящего Положения. Выбор ЭТП осуществляется решением Генерального директора Общества или уполномоченным им лицом. Электронный аукцион может проводиться Заказчиком в случаях, когда Заказчиком однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные

характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

14.1.2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

14.1.3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения участия в открытом аукционе в электронной форме. При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения участия в открытом аукционе в электронной форме не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников и указывается в документации об аукционе.

14.1.4. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика, оператора ЭТП с участником закупки не допускаются.

14.1.5. Извещение о проведении открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС и на официальном сайте Заказчика не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе и является неотъемлемой частью документации о закупке.

В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- 3) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при проведении открытого аукциона в электронной форме);
- 4) предмет договора (лота) с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 7) срок, место проведения аукциона; при проведении открытого аукциона в электронной форме - адрес ЭТП в сети «Интернет», на котором будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме
- 8) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, ЕИС, официальный сайт, на которых размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 9) дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе;
- 10) место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе;
- 11) место, дата и время проведения аукциона.
- 12) К извещению о проведении аукциона должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

14.1.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС и на официальном сайте Заказчика, в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона. В случае проведения электронного аукциона данные изменения также размещаются на ЭТП. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС и на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении открытого аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

14.1.7. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, если иное не предусмотрено в извещении о проведении аукциона. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается Заказчиком в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчик обязан направить соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

14.2. Документация об аукционе

14.2.1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком. Документация об аукционе должна быть размещена в ЕИС и на официальном сайте Заказчика одновременно с публикацией извещения о проведении аукциона.

В случае проведения аукциона в электронной форме аукционная документация размещается на ЭТП.

14.2.2. Документация об аукционе должна содержать следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа. Требования к оформлению и форме заявки не может быть установлено при проведении открытого аукциона в электронной форме;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

10) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

11) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки;

12) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

13) требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии с требованиями настоящего Положения;

14) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе;

- 15) место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе;
- 16) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");
- 17) место, дата и время проведения аукциона;
- 18) сведения о возможности Заказчика изменить, предусмотренные договором количество товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
- 19) срок, и порядок подписания договора победителем аукциона.

14.2.3. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

14.2.4. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

14.2.5. Со дня размещения в ЕИС на официальном сайте Заказчика извещения о проведении аукциона и документации Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации об аукционе в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Документация, размещенная в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения электронного аукциона, на ЭТП должна соответствовать документации, предоставляемой по заявлениям заинтересованных лиц.

14.2.6. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Разъяснения положений документации об аукционе размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения электронного аукциона, на ЭТП не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

14.2.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения электронного аукциона на ЭТП.

В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

14.2.8. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

14.2.9. В случае принятия решения об отказе от проведения аукциона Заказчик в течение 3(трех) дней со дня принятия такого решения размещает извещение об отказе от проведения аукциона в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения электронного аукциона, на ЭТП. В течение 2 (двух) дней направляет заказными письмами или

в форме электронного документа уведомления всем участникам процедуры закупок, которым была предоставлена аукционная документация. Заказчик не несет ответственности в случае не ознакомления участниками процедуры закупок с извещением об отказе от проведения аукциона.

14.2.10. В случае, принятия решения об отказе от проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, полученные до принятия решения об отказе от проведения аукциона, не вскрываются и по письменному запросу участника процедуры закупок, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, возвращаются данному участнику.

14.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

14.3.1. Для участия в аукционе участник размещения заказа подает заявку в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

14.3.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения в ЕИС и на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения электронного аукциона, на ЭТП извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем 30 (тридцать) дней до дня размещения в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения электронного аукциона на ЭТП извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем 30 (тридцать) дней до дня размещения в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения электронного аукциона на ЭТП на официальном сайте Заказчика извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

д) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;

е) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

ж) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копию такого поручения), в случае, если в документации об аукционе такое требование установлено;

з) документы, подтверждающие соответствие участников размещения заказа требованиям, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом аукциона.

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

14.3.3. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Все документы и сведения, направляемые участником размещения заказа, Заказчиком, либо размещаемые ими на официальном сайте или ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника размещения заказа, Заказчика.

Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

14.3.4. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору ЭТП в форме электронных документов. Для обеспечения доступа к участию в открытых аукционах в электронной форме оператор ЭТП осуществляет аккредитацию участников размещения заказа.

14.3.5. Прием заявок прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок, если иное не установлено извещением/документацией об аукционе.

Полученные после окончания приема заявки на участие в аукционе не рассматриваются и возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения денежные средства указанным участникам в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

14.3.6. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения денежные средства указанному участнику в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

14.3.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

14.3.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в установленном порядке. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям,

предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота) или по цене, согласованной с подавшим указанную заявку участником и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

Участник размещения заказа, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником в предусмотренный срок подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора (если требование обеспечения исполнения договора было установлено), такой участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника размещения заказа от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

14.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

14.4.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десять) дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

14.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого участника, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами не позднее одного дня после дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует участник размещения заказа либо его заявка. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

14.4.3. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения денежные средства участникам, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

14.4.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. При этом Заказчик, в случае, если было установлено

требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения денежные средства участникам, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

14.4.5. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать такому участнику аукциона проект договора на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС на официальном сайте Заказчика протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в предусмотренный срок подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено, участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

14.5. Порядок проведения аукциона

14.5.1. В аукционе могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей.

14.5.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цену лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цену лота) или цены единицы товара, работы, услуги, указанных в извещении о проведении аукциона и документации. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цену лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цену лота).

Аукционист выбирается из числа членов закупочной комиссии путем открытого голосования членов закупочной комиссии большинством голосов.

14.5.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам закупочная комиссия регистрирует участников, подавших заявки в отношении таких лотов и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота) либо начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион. Далее аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цену лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в установленном порядке, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

14.5.4. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора либо наиболее низкую цену единицы товара, работы, услуги, за исключением следующего случая:

- если при проведении аукциона на право заключить договор (например, на оказание услуг по открытию и ведению банковских счетов, осуществлению расчетов по этим счетам) цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

14.5.5. При проведении аукциона закупочная комиссия ведет протокол, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее дня, следующего за днем проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

Протокол аукциона размещается в ЕИС на официальном сайте Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания.

14.5.6. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

14.5.7. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан вернуть внесенные денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. При уклонении победителя аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

14.5.8. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене

договора, которое предусматривало бы более низкую цену, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

14.5.9. В случае если в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола вправе передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора, заключаемый на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником в предусмотренный срок подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено, участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

14.5.10. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

14.6. Заключение договора по результатам аукциона

14.6.1. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

14.6.2. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

Если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается договор, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

14.6.3. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

14.6.4. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных

средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об аукционе.

14.6.5. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю и участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора.

14.6.6. В случае если аукцион, в том числе проводимый в электронной форме, признан несостоявшимся и договор не заключен с участником, подавшим единственную заявку, либо с участником, который признан единственным участником аукциона, Заказчик вправе:

объявить о проведении повторного аукциона, при этом Заказчик вправе изменить условия аукциона;

отказаться от проведения повторной процедуры закупки;

объявить о проведении иной конкурентной процедуры закупки;

принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, цена такого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого аукциона.

Информация о принятии решения по указанным выше вариантам должна быть размещена Заказчиком в ЕИС и на официальном сайте не позднее чем через три дня после принятия такого решения. Договор с единственным поставщиком может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте информации о принятом решении.

17. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок

15.1. Запрос котировок – конкурентный способ процедуры закупок, победителем которой признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

15.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, реализация которых осуществляется на функционирующем рынке, и сравнивать которые можно только по их ценам.

15.3. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем проведения запроса цен в случае, если цена договора на поставку продукции не превышает 3 000 000 (трех миллионов) рублей в квартал с учетом НДС.

15.4. Процедура запроса котировок не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 Гражданским кодексом Российской Федерации, таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.

Победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

15.5. Процедура запроса котировок может осуществляться в электронной форме на ЭТП в соответствии с регламентом, установленным оператором о ЭТП.

15.6. Заказчик котировок размещает в ЕИС на официальном сайте Заказчика и на ЭТП (в случае проведения запроса цен в электронной форме) извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

15.7. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

- 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- 3) форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;
- 4) предмет договора с указанием количества закупаемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) срок заключения договора по итогам процедуры запроса котировок;
- 6) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 8) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 9) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 10) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 11) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 12) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок;
- 13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 14) проект договора, заключаемого с победителем запроса котировок.

Сведения о количестве поставляемых товаров, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг и (или) начальной (максимальной) цене договора могут не указываться в извещении и документации о закупке в случае, если объем выполняемых работ, оказываемых услуг невозможно установить заранее (расчет производится за фактически поставленное количество или выполненные объемы), при этом в извещении о закупке должна указываться начальная (максимальная) цена единицы работы, услуги.

15.8. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в ЕИС вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

Изменения, вносимые в извещение о запросе котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС и на официальном сайте Заказчика не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок составлял не менее чем 5 (пять) дней.

Заказчик вправе на любом этапе, отказаться от проведения запроса ценовых котировок. Извещение об этом размещается в ЕИС и на официальном сайте Заказчика в порядке, установленном для размещения в ЕИС.

15.9. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку. Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование закупки (лота), на участие в которой подается данная заявка.

Поданные котировочные заявки регистрируются Заказчиком. По требованию участника процедуры закупки Заказчиком выдается расписка в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

15.10. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты участника процедуры закупки;
- 3) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров;
- 4) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- 5) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок.

15.11. В случае если в установленный срок подана только одна котировочная заявка, Заказчик вправе продлить срок подачи котировочных заявок не менее чем на три рабочих дня.

Решение о продлении срока подачи заявок размещается в ЕИС на официальном сайте Заказчика течение двух рабочих дней после дня принятия такого решения.

Если единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;
- 2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса ценовых котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса;
- 3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

15.12. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе:

- 1) принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора;
- 2) осуществить повторную закупку путем запроса ценовых котировок. При повторной закупке Заказчик вправе изменить условия исполнения договора;
- 3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

15.13. Вскрытие конвертов с котировочными заявками и открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, осуществляется на заседании закупочной комиссии. Закупочная комиссия в день, следующий за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и оценивает котировочные заявки.

15.14. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее других.

15.15. Закупочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют установленным требованиям или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Закупочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных

поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

В случае отклонения закупочной комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе:

1) принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора;

2) осуществить повторную закупку путем запроса ценовых котировок. При повторной закупке Заказчик вправе изменить условия исполнения договора;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

15.16. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и не позднее чем в течение трех дней со дня подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должен содержать:

а) сведения о Заказчике,
б) информацию о существенных условиях договора,
в) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;

г) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;

д) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;

е) сведения о победителе в проведении запроса ценовых котировок,

ж) сведения об участнике процедуры закупки, предложившем в котировочной заявке цену такую же, как и победитель, или об участнике процедуры закупки, предложившем цену лучшую после предложенной победителем.

15.17. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса ценовых котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем в котировочной заявке.

15.18. В случае если победитель в проведении запроса котировок по истечении 10 дней не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора, и Заказчик вправе:

1) обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

2) заключить договор с участником процедуры закупки, предложившего цену договора

лучшую после победителя в проведении запроса котировок, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе:

1) обратиться в суд с иском о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

2) принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса

котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора;

- 3) осуществить повторную процедуру закупки путем запроса ценовых котировок;
- 4) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

15.19. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в ЕИС и на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения запроса котировок в электронной форме, на ЭТП протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на участие в запросе котировок. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя процедуры закупки.

18. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений

16.1. Запрос предложений – конкурентный способ проведения процедуры закупок, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации по запросу предложений на основании настоящего Положения.

16.2. Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Процедура запроса предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

16.3. Запрос предложений может проводиться при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- 1) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется для удовлетворения конкретных потребностей Заказчика на основании нескольких критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, при условии, что проведение конкурса нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;

- 2) Заказчик предполагает заключить договор на закупку товаров, выполнение работ, или оказание услуг начальная (максимальная) цена которого не превышает 10 000 000 (десяти миллионов) рублей с учетом НДС.

16.4. Заказчик вправе пригласить конкретных лиц для участия в запросе коммерческих предложений, не ограничивая свободы доступа иных лиц к участию в данной процедуре.

16.5. Процедура запроса предложений может осуществляться в электронной форме в рамках договора с оператором ЭТП на основании регламента работы ЭТП.

16.6. Заказчик запроса предложений размещает в ЕИС, на официальном сайте, на сайте Заказчика и на ЭТП (в случае проведения запроса предложений в электронной форме) извещение о проведении запроса предложений не менее чем за 7 (семь) дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. В извещении указывается следующая информация:

- 1) форма процедуры закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора
- 6) форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

8) срок подачи предложений, место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений;

16.7. Документация о закупке размещается в ЕИС, на официальном сайте Заказчика одновременно с Извещением и содержит:

1) установленные Заказчиком требования и условия участия в запросе предложений, начальную (максимальную) цену договора, требования к оформлению и содержанию предложения участника запроса предложений, срок и место проведения процедур запроса предложений, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений, а также иные условия, определенные заказчиком, организатором закупки;

2) в документации может содержаться перечень сведений и документов, которые необходимо представить участникам, в том числе о привлекаемых ими соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), подтверждающих их соответствие предъявляемым требованиям документации и настоящего Положения.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи предложений на участие в запросе предложений. Изменения должны быть размещены в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

16.8. Сведения об объеме выполняемых работ, оказываемых услуг и (или) начальной (максимальной) цене договора могут не указываться в извещении и документации о закупке в следующих случаях:

- объем выполняемых работ, оказываемых услуг установить невозможно (информационные, консультационные, охранные, услуги по обучению, программному обеспечению и обслуживанию и пр.);

- объем выполняемых работ, оказываемых услуг невозможно установить заранее (расчет производится за фактически выполненные объемы), при этом в извещении о закупке может указываться начальная (максимальная) цена единицы работы, услуги;

- если для предмета закупки нет функционирующего рынка и (или) выполнение работ, оказание услуг осуществляется по конкретным заявкам заказчика.

16.9. Для участия в Запросе предложений любое лицо представляет организатору закупки (лично или через своего полномочного представителя) либо посредством почтового отправления, курьерской службы или электронной почты в установленный срок свое предложение, оформленное согласно требованиям, указанным в извещении и документации о проведении запроса предложений;

16.10. Участник запроса предложений должен подготовить предложение, включающее:

1) заявку о подаче предложения по форме и в соответствии с требованиями Документации;

2) проект договора;

3) документы, подтверждающие соответствие Участника и (или) соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям Документации. В состав перечня документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, могут входить:

а) анкета участника, включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные Документацией сведения;

б) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника: копия решения (приказа) о назначении или об избрании физического лица

на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.

В случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) иностранные участники Запроса предложений предоставляют надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

е) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений (копии лицензий и иных разрешительных документов);

ж) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям.

16.11. Прием Предложений от Участников осуществляется Организатором закупки в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса предложений.

Предложения, полученные позже установленного срока, организатором закупки не рассматриваются независимо от причин опоздания.

16.12. Предложение подается по адресу организатора закупки в запечатанном конверте с указанием предмета запроса предложений, полного фирменного наименования (ФИО) Участника и его почтового адреса;

Заказчик по требованию Участника выдает расписку лицу, доставившему конверт с предложением, о его получении с указанием даты и времени получения.

16.13. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в открытом запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока представления предложений. В случае представления изменений предложения на участие в открытом запросе предложений изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям Документации, с дополнительной надписью: «Изменение предложения на участие в открытом запросе предложений».

16.14. Закупочная комиссия в установленные Извещением время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с предложениями по адресу организатора закупки, указанному в Извещении. Участники процедуры закупки, подавшие предложения, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями.

Во время процедуры вскрытия конвертов комиссия оглашает количество поданных предложений и наименование подавших их участников. Во время процедуры вскрытия конвертов ведется протокол, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

16.15. Рассмотрение и оценка поступивших предложений участников проводится закупочной комиссией в день, указанный в информационном сообщении, и проходит в два этапа:

- 1) этап рассмотрения;
- 2) этап оценки предложений и принятия решения о выборе победителя запроса предложений.

16.16. Этап рассмотрения предложений.

16.16.1. В рамках этапа рассмотрения предложений участников закупочная комиссия проверяет правильность оформления предложений и их соответствие требованиям

документации и соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям документации.

По результатам проведения рассмотрения предложений комиссия имеет право отклонить предложения, которые:

- не отвечают требованиям к оформлению и составу предложения;
- не отвечают требованиям документации;
- подавшие их участники, а также указанные в заявке соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) не соответствуют требованиям документации.

16.16.2. В ходе рассмотрения предложений организатор закупки по решению закупочной комиссии вправе направить запросы участникам процедуры закупки:

1) о предоставлении не представленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, пр. документов;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе предложения и направлении организатору закупки исправленных документов. представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором закупки арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах, такой участник не допускается к участию в запросе предложений;

3) о разъяснении положений предложения. Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям предложения (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки, объем и номенклатуру предлагаемой участником продукции.

Решение закупочной комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов, отражается в протоколе заседания, подписываемом всеми присутствующими членами комиссии в течение одного дня, следующего за днем проведения заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии размещается в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения запроса предложений в электронной форме, на ЭТП не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения в ЕИС, на официальном сайте протокола заседания комиссии. Срок предоставления участником процедуры закупки указанных документов и/или разъяснений не может превышать пяти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

16.16.3. Организатор закупки может проводить одновременные или последовательные переговоры с участниками в отношении их предложений, в том числе переговоры по снижению цены. Переговоры оформляются протоколом, который подписывается организатором закупки и участником закупочной процедуры, с которым проводятся переговоры.

При необходимости после завершения переговоров Организатор закупки просит всех участников, продолжающих участвовать в процедурах, представить к определенной дате окончательное предложение. В этом случае Организатор закупки выбирает выигравшего участника из числа подавших такие окончательные предложения.

16.17. Этап оценки предложений и принятия решения о выборе победителя.

16.17.1. В рамках этапа оценки и сопоставления предложений закупочная комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности. По результатам оценки и сопоставления предложений комиссия принимает решение о выборе победителя. При оценке предложений Организатором закупки:

- учитываются только критерии, опубликованные в запросе предложений;
- качество предложений оценивается отдельно от цены (анализ цена-качество);

- цена предложения рассматривается только после завершения технической оценки (качества).

16.17.2. Решение комиссии о результатах оценки и сопоставлении предложений участников оформляется протоколом об оценке и сопоставлении предложений у запроса предложений, в котором приводятся:

- 1) сведения об участниках, предложения которых были рассмотрены;
- 2) перечень предложений участников, в приеме которых организатором закупки было отказано;
- 3) перечень отозванных предложений участников;
- 4) наименования участников, предложения которых были отклонены комиссией, с указанием оснований для отклонения;
- 5) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления предложений;
- 6) сведения о порядке оценки и сопоставления предложений участников;
- 7) сведения о решении комиссии о присвоении предложениям участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений решении о присвоении предложениям порядковых номеров;
- 8) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес участника запроса предложений, который был признан победителем, а также участника, предложению которого было присвоено второе место.

16.17.3. Протокол об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений составляется в двух экземплярах, подписывается членами комиссии не позднее следующего дня за днем проведения процедуры оценки и сопоставления предложений. Указанный протокол размещается в ЕИС заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания.

Уведомление о признании участника запроса предложений победителем и экземпляр протокола об оценке и сопоставлении предложений участников выдаются победителю или его полномочному представителю организатором закупки под расписку либо направляются по почте, с уведомлением о вручении, не позднее трех рабочих дней с момента подписания протокола Заказчиком.

16.18. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место.

16.19. Открытый запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:

1) подано только одно предложение на участие или на основании результатов рассмотрения комиссией предложений участников принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений единственного участника.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации;

2) не подано ни одного предложения на участие в открытом запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения комиссией предложений принято решение об отклонении всех Предложений на участие в открытом запросе предложений.

В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся заказчик вправе:

- отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора;

- объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом заказчик вправе изменить условия запроса предложений;

- заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

16.20. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, документация, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации, предложения на участие в запросе предложений хранятся Заказчиком или организатором закупки не менее чем три года.

16.21. Договор между заказчиком и победителем запроса предложений может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в ЕИС, на официальном сайте Заказчика и в случае проведения запроса предложений в электронной форме, на ЭТП протокола об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений.

Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в Документации и сведениями, содержащимися в предложении участника запроса предложений.

16.22. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, занявшим второе место, организатор закупки публикует извещение в ЕИС, на официальном сайте Заказчика, в случае проведения закупки в электронной форме на ЭТП о признании запроса предложений несостоявшимся.

19. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных переговоров

17.1. Закупка в форме конкурентных переговоров применяется в случаях, если предполагается заключение договора в целях получения информационных, консультационных услуг, услуг по программному обеспечению, если Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг и (или) в силу технических особенностей продукции (услуг) необходимо провести переговоры с поставщиками

При использовании метода конкурентных переговоров Заказчик проводит переговоры не менее чем с двумя участниками процедуры закупки с целью обеспечения эффективной конкуренции.

17.2. Конкурентные переговоры проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не являются конкурсом и их проведение не регулируется соответствующими статьями Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем конкурентных переговоров или иным его участником.

Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения конкурентных переговоров, разместив соответствующую информацию ЕИС и на официальном сайте Заказчика и, в случае проведения закупки в форме электронных торгов на ЭТП.

17.3. Конкурентные переговоры проводятся в следующей последовательности:

- размещение извещения о проведении конкурентных переговоров в ЕИС, на сайте Заказчика направление приглашений потенциальным участникам конкурентных переговоров;
- подготовка и подача потенциальными участниками своих заявок на участие в конкурентных переговорах;
- проведение конкурентных переговоров и либо выбор Победителя, либо установка окончательных требований к предмету закупки в виде закупочной документации и оценка окончательных предложений участников закупки;
- подписание Договора с Победителем конкурентных переговоров;
- уведомление Участников о результатах конкурентных переговоров.

17.4. Извещение о проведении конкурентных переговоров размещается в ЕИС, на официальном сайте Заказчика о размещении заказов не менее чем за 5 дней до даты окончания приема Заявок.

Извещение о проведении конкурентных переговоров должно содержать следующую информацию:

- 1) форма процедуры закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- 4) место выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора;
- 6) срок окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

17.5. Одновременно с Извещением возможно размещение в ЕИС Документации о закупке, содержащей установленные требования к предмету закупки и условия участия в конкурентных переговорах, начальную (максимальную) цену договора, требования к заявке на участие в конкурентных переговорах, срок и место проведения процедур конкурентных переговоров, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах, а также иные условия, определенные организатором размещения заказов.

В документации может содержаться перечень сведений и документов, которые необходимо представить участникам, в том числе о привлекаемых ими соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), подтверждающих их соответствие предъявляемым требованиям документации и настоящего Положения.

17.6. Сведения об объеме выполняемых работ, оказываемых услуг и (или) начальной (максимальной) цене договора могут не указываться в извещении и документации о закупке в следующих случаях:

- объем выполняемых работ, оказываемых услуг установить невозможно (информационные, консультационные, охранные, услуги по обучению, программному обеспечению и обслуживанию и пр.);
- объем выполняемых работ, оказываемых услуг невозможно установить заранее (расчет производится за фактически выполненные объемы), при этом в извещении о закупке может указываться начальная (максимальная) цена единицы работы, услуги;
- если для предмета закупки нет функционирующего рынка и (или) выполнение работ, оказание услуг осуществляется по конкретным заявкам заказчика.

17.7. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна быть подана по адресу организатора закупки в письменной форме, в запечатанном конверте на котором указаны название участника и предмет конкурентных переговоров. Организатор закупки по требованию потенциального участника выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием даты и времени получения. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок и не принятые организатором закупки, возвращаются Участнику в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их Участнику или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении. Участник вправе отозвать свою заявку на участие в конкурентных переговорах после её подачи в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в конкурентных переговорах.

17.8. Закупочная комиссия в установленном в Документации и Извещении о проведение конкурентных переговоров время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах.

Во время процедуры вскрытия конвертов ведется протокол, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие и размещается в ЕИС, на официальном сайте Заказчика не позднее трех дней со дня подписания протокола.

В случае если на участие в конкурентных переговорах не подано ни одной заявки или подана только одна заявка, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником, заявка которого соответствует требованиям документации.

17.9. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурентных переговорах на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении конкурентных переговоров, к оформлению и содержанию заявок и к участникам конкурентных переговоров, а также к привлеченным им соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам).

По результатам проведения стадии отбора комиссия имеет право отклонить заявки на участие в конкурентных переговорах, которые:

- не отвечают требованиям документации по предмету конкурентных переговоров, по оформлению и составу заявок;

- поданы участниками, не отвечающими требованиям документации о проведении конкурентных переговоров, или привлеченные ими для исполнения договора соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) не соответствуют требованиям документации.

Конкурентные переговоры признаются несостоявшимися, если комиссией принято решение о допуске к участию в конкурентных переговорах единственного Участника, либо принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурентных переговорах.

В таком случае Заказчик вправе:

- заключить договор с единственным Участником процедуры закупки, заявка которого соответствует требованиям документации;

- отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора;

- объявить о проведении повторных переговоров. При этом заказчик вправе изменить условия переговоров;

- заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

По результатам стадии отбора комиссией составляется протокол, в котором указывается перечень участников, подавших заявки на участие в конкурентных переговорах, сведения об отклоненных заявках на участие в конкурентных переговорах, с указанием причин отклонения, и сведения о допущенных к конкурентным переговорам участниках, вошедших в Перечень, указанный выше. Указанный протокол размещается в ЕИС, на сайте Заказчика и, в случае проведения конкурентных переговоров в электронной форме на ЭТП, не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

17.10. По результатам стадии отбора закупочная комиссия проводит протоколируемые переговоры с определенными в Перечне участниками конкурентных переговоров.

Участникам, допущенным к переговорам, должны быть направлены уведомления с указанием даты, времени и места проведения конкурентных переговоров.

Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику, равным образом сообщаются всем другим участникам переговоров.

Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает комиссия. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника, касательно свойств и характеристик работ, услуг, условий выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора, условий и порядка привлечения участником соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков).

При проведении переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и не раскрывать никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

Каждый протокол переговоров подписывается присутствующими на проведении конкурентных переговоров членами закупочной комиссии лицами и участниками переговоров.

17.11. После завершения переговоров закупочная комиссия может либо выбрать победителя сразу, либо устанавливает окончательные общие требования к закупаемой продукции и условиям договора, оформляет их в виде закупочной документации и просит всех продолжающих участвовать в процедурах представить к определенной дате окончательное предложение (оферту). С участниками, подавшими наилучшие предложения, проводятся переговоры в описанном выше порядке или сразу выбирается выигравший участник.

17.12. Оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, установленными в документации о проведении конкурентных переговоров. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурентных переговорах каждой заявке на участие в конкурентных переговорах относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них и протоколах переговоров условий исполнения договора присваивается порядковый номер.

Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой (с учетом сведений, указанных в протоколах переговоров с подавшим ее участником) содержатся лучшие условия,

присваивается первый номер. Победителем конкурентных переговоров признается участник, заявке которого присвоен первый номер.

Комиссия ведет протокол оценки заявок на участие в конкурентных переговорах, в котором отражаются сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок, о порядке оценки заявок, наименования и почтовые адреса участников, заявки которых были оценены, о присвоенных заявкам порядковых номерах. Указанный протокол подписывается членами комиссии и размещается в ЕИС о размещении заказов не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

17.13. Заказчик подписывает договор со своей стороны после получения, подписанного победителем конкурентных переговоров договора в срок, установленный в документации о проведении конкурентных переговоров, не ранее 10 (десяти) дней с момента публикации протокола оценки заявок на участие в конкурентных переговорах.

Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в Документации о проведении конкурентных переговоров и сведениями, содержащимися в заявке на участие в конкурентных переговорах с учетом зафиксированных в протоколе переговоров с данным участником переговоров.

17.14. В случаях отказа Победителя от подписания Договора, в том числе в случае неподписания Договора в установленный срок, Заказчик вправе заключить Договор с участником конкурентных переговоров, заявке которого был присвоен второй порядковый номер. При уклонении последнего от подписания договора конкурентные переговоры признаются несостоявшимися.

Заказчик при несогласовании сторонами условий Договора вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре конкурентных переговоров.

20. Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика

18.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ осуществления закупок, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) без проведения конкурентных способов процедуры закупки.

Закупка у единственного поставщика, (исполнителя, подрядчика) может осуществляться, если:

1) вследствие чрезвычайных событий, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения. Под чрезвычайным событием здесь понимается событие, которое невозможно было предусмотреть, а также событие, которое может повлечь имущественный вред Заказчику, при этом обстоятельства, обусловившие срочность закупки, не являются результатом медлительности или недостатков организации деятельности Заказчика;

2) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

3) процедура закупки была признана несостоявшейся и Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки;

4) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

5) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные

услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

7) возникла потребность в финансовых услугах, кроме перечисленных в разделе 20 настоящего Положения;

8) осуществляется оказание услуг по техническому содержанию, обслуживанию нежилых помещений, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в том же здании, в котором расположены помещения, используемые Заказчиком;

9) осуществление конкретной закупки товаров, работ или услуг разрешено приказом или распоряжением руководителя АО «Теплосеть», или уполномоченного им лица.

10) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

11) при аренде недвижимого имущества, в том числе офисных, складских, гаражных и прочих нежилых помещений. При возникновении новой потребности в аренде нежилых помещений или при намерении Заказчика изменить адрес местоположения занимаемых помещений Заказчик руководствуется способами закупки, определенными разделом 13 настоящего Положения;

12) осуществляется поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг) контрагентами, имеющими дебиторскую задолженность перед Заказчиком, в целях реализации финансовой политики, направленной на погашение имеющейся задолженности и повышение эффективности деятельности организации.

13) осуществление закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 700 000(семьсот тысяч) рублей;

14) приобретение услуг по страхованию имущества, в том числе грузов, страхованию от несчастных случаев и болезней, добровольному медицинскому страхованию, страхованию транспортных средств (КАСКО), по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО), страхованию предпринимательских рисков, страхованию ответственности должностных лиц и органов управления юридических лиц, страхованию гражданской ответственности опасных производственных объектов АО «Теплосеть»;

15) приобретение прав на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

16) приобретение услуг по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

17) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок – бланков строгой отчетности, новогодних подарков для детей сотрудников, приобретение товаров в целях оказания благотворительной помощи;

18) приобретение услуг по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретение услуг по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, выставках;

19) осуществление закупки услуг, связанных с обеспечением визитов официальных делегаций и представителей (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

20) приобретение юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

21) признание несостоявшимся конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок и принятие Заказчиком в соответствии с настоящим Положением решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

22) осуществление закупки товаров, работ, услуг (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым;

18.2. Размещение заказа у единственного поставщика на основании перечисленных выше пунктов не может быть осуществлено с поставщиком, сведения о котором содержатся в реестрах недобросовестных поставщиков.

21. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения процедур с переторжкой

19.1. Конкурс, запрос котировок, запрос предложений могут проводиться с переторжкой. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников соответствующих процедур закупки.

Решение о проведении переторжки принимает закупочная комиссия.

Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это было предусмотрено документацией процедуры закупки. Заказчик также вправе не воспользоваться объявленной возможностью проведения переторжки.

19.2. В переторжке имеют право участвовать все участники процедуры закупки, которые в результате рассмотрения заявок были допущены комиссией к участию в конкурсе, запросе ценовых котировок, запросе предложений. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

19.3. Переторжка может проводиться в электронном и неэлектронном виде. При проведении процедуры закупки в неэлектронном виде переторжка может иметь очную или заочную форму, при проведении процедуры закупки в электронном виде на ЭТП переторжка может проводиться в режиме реального времени или иметь заочную форму.

Форма, порядок и сроки проведения переторжки, сроки подачи новых предложений указываются в письмах, приглашающих участников процедур закупки на переторжку, либо уведомлениях, направляемых участникам при проведении процедуры закупки в электронном виде.

19.4. При проведении неэлектронной переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки), если они являются критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки:

- 1) снижение цены;
- 2) уменьшение сроков поставки продукции;
- 3) увеличение сроков отсрочки платежа

19.4.1. Участники представляют предложения повышения предпочтительности своих заявок в письменном виде в запечатанных конвертах по адресу Заказчика. По требованию участника выдается расписка в получении.

При заочной форме неэлектронной переторжки закупочная комиссия в установленные время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов. Участники процедуры закупки или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями переторжки.

Во время процедуры вскрытия конвертов комиссией объявляются новые предложения участников закупки.

19.4.2. При очной форме на переторжку должны лично прибыть лица, в ней участвующие: подписавшие заявку (предложение) либо лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре. В любом случае такие лица должны перед началом

переторжки представить документы, подтверждающие их полномочия (паспорт, а также оригинал доверенности либо приказ и выписку из протокола собрания учредителей о назначении руководителя, в случае прибытия его самого на процедуру переторжки).

Эти лица должны иметь с собой конверты, в которых содержится документ с четко указанной минимальной ценой, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена должна быть заверена подписью руководителя участника и скреплена печатью организации.

Перед началом очной переторжки, проводимой в бумажной форме, запечатанные конверты с документом с минимальной ценой под роспись сдаются Организатору процедуры закупки. Участники, представители которых не сдали конверт с документом с минимальной ценой, в переторжке не участвуют, и их заявки либо предложения остаются действующими с ранее объявленной ценой.

Организатор переторжки предлагает всем участвующим в процедуре публично объявлять новые цены. Переторжка ведется до тех пор, пока последний из участников не объявит о том, что заявил окончательную цену и далее уменьшать ее не будет. По окончании очной переторжки комиссия вскрывает конверты с минимальными ценами, но эти цены отдельно не оглашаются.

Если заявленная Участником окончательная цена окажется выше или равна указанной в конверте минимальной цене, то комиссия признает эту цену окончательной. Если заявленная Участником окончательная цена окажется ниже указанной в конверте минимальной цены, то комиссия огласит, и будет считать содержащуюся в конверте минимальную цену окончательной ценой.

19.4.3. По окончании переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвующих, оцениваются по первоначальным предложениям

В ходе проведения переторжки комиссией ведется протокол, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

19.5. Проведение переторжки на ЭТП.

19.5.1. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП изменению подлежит только цена предложения.

В период с момента начала переторжки на ЭТП участник, приглашенный к участию в процедуре переторжки и желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз.

19.5.2. При заочной форме переторжки на ЭТП участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора, если они являются критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки:

- 1) снижение цены;
- 2) уменьшение сроков поставки продукции;
- 3) увеличение сроков отсрочки платежа.

19.5.3. Результаты проведения процедуры переторжки на ЭТП также оформляются протоколом с указанием адреса ЭТП; даты, времени начала и окончания процедуры переторжки; первоначальных и окончательных предложений, сделанных участниками.

19.6. Договор присуждается тому Участнику процедуры закупки, заявка которого определена как отвечающая требованиям документации и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

22. Порядок осуществления процедур закупки финансовых услуг

20.1. Настоящий порядок применяется для следующих финансовых услуг в случае, если сумма предмета сделки или серии взаимосвязанных сделок составляет 3 000 000 (три миллиона) рублей и более:

- открытие и ведение банковских счетов, осуществление расчетов по этим счетам, кассовое обслуживание;
- привлечение заемных средств;
- получение в качестве принципала банковских гарантий.

20.2. Выбор поставщика финансовых услуг может осуществляться путем проведения конкурентных процедур посредством проведения конкурса, запроса предложений, конкурентных переговоров без учета ценовых и иных ограничений.

Закупки у единственного поставщика проводятся в соответствии с требованиями и ограничениями настоящего Положения.

20.3. В случае невозможности/нецелесообразности проведения закупочных процедур в соответствии с пунктом 20.2. выбор поставщика финансовых услуг может осуществляться в следующем порядке:

20.3.1. Выбор поставщика финансовых услуг проводится путем направления персональных запросов и получения ответов от организаций (не менее трех), специализирующихся на выполнении подобного рода финансовых услуг. Персональный запрос как минимум должен содержать: наименование и объем требуемых финансовых услуг, условия оплаты и сроки оказания услуг, а также запрос стоимости услуг. Запрос должен направляться организациям (финансовым институтам), соответствующим требованиям раздела 6 настоящего Положения.

Запросы и ответ на запрос должны быть официально оформлены (на бланке с подписью и печатью), могут быть отправлены любым способом связи (факсом, электронной почтой или другими), позволяющим однозначно идентифицировать контрагента, и должны содержать информацию, позволяющую сделать вывод об условиях предоставления финансовых услуг: объеме, стоимости, сроках и прочих.

Заказчик имеет право использовать в качестве ответа (без направления запроса) публичную информацию поставщика о стоимости и условиях предоставления им финансовых услуг (оферту), а также информацию, ранее доведенную до сведения Заказчика и действующую в течение срока осуществления закупки.

20.3.2. Полученные ответы должны быть сведены в закупочную аналитическую записку, которая должна содержать оценку поступивших предложений в соответствии с порядком оценки по используемым критериям, вывод по выбору поставщика, а также обоснование невозможности/нецелесообразности проведения закупочных процедур в соответствии с пунктом 20.2. В случае выбора поставщика финансовых услуг, предложившего цену, отличную от минимальной стоимости услуг, вывод должен сопровождаться подробным обоснованием такого выбора. Критериями выбора, помимо цены, могут служить:

наличие лимита, соответствующего по сроку и объему запроса организации (при получении кредита, гарантии);

наличие дополнительных условий предоставления услуг (комиссии, обеспечение, возможность досрочного погашения, обороты и т.п.);

опыт работы в данной сфере;

финансовое состояние контрагента;

необходимость диверсификации рисков в соответствии с принятой организацией финансовой политикой и прочее.

Аналитическая записка в бумажном виде должна быть утверждена руководителем Заказчика или лицом, действующим на основании доверенности в пределах его полномочий.

20.4. Все документы по выбору поставщика финансовых услуг, обоснование их выбора, запросы в их адрес и полученные в ответ предложения, утвержденная аналитическая записка должны храниться Заказчиком вместе с договором.

Договор с выбранным поставщиком должен быть заключен на условиях, указанных в предложении участника и отраженных в аналитической записке.

23. Отчет по заключенным договорам

21.1. По окончании любой конкурентной процедуры закупки, определенной настоящим Положением, организатор закупки не позднее 10-го числа следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляет государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.
- 4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

21.2. Информация о годовом объеме закупки у СМСП, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля, следующего за прошедшим календарным годом.

21.3. Отчет о проведении процедуры закупки хранится у организатора размещения заказа не менее чем три года.

24. Общий порядок заключения и исполнения договора

22.1. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации процедуры закупки. При этом данные срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Если договор заключается по результатам торгов (конкурса или аукциона), то такой договор должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней или иного указанного в извещении срока после завершения торгов и оформления протокола. В случае уклонения одной из них от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

22.2. Перед подписанием договора между Заказчиком и победителем процедуры закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки.

Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки, запрещаются.

22.3. Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика при согласии сторон в случае, если:

- увеличивается потребность Заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 50% первоначального объема.
- такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;
- изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в процедуре, или в закупочной документации и не ведут к ухудшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

22.4. Продление срока действия договора (но не более чем на 1 год) и изменение объемов товаров, работ, услуг (но не более чем на 50%).

22.5. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со

дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

22.6. При заключении договора по результатам проведенной процедуры закупок по цене, сниженной победителем или участником процедуры закупок на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, обязательно представление таким победителем или участником процедуры закупок обеспечения исполнения договора в соответствии с п. 25.1 статьи 25 настоящего Положения. В случае непредставления такого обеспечения, победитель или участник процедуры закупок признается уклонившимся от заключения договора.

22.7. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором.

В случае перемены поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

22.8. Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

25. Реестр договоров

23.1. В реестр договоров включается следующая информация и документы:

23.1.1. наименование Заказчика;

23.1.2. сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме, а также об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

23.1.3. дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);

23.1.4. дата заключения договора и номер договора (при наличии);

23.1.5 предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;

23.1.6 сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

- в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;

- в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

23.1. информация об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или срока исполнения договора с указанием условий, которые были изменены при заключении и исполнении договора, а также документы, подтверждающие такие изменения;

23.1.8. информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора;

23.1.9. информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости, заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);

23.1.10. информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;

23.1.1. информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;

23.1.12. копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика;

23.1.13. номер извещения о закупке (при наличии).

23.2. Ведение реестра осуществляется в электронном виде в ЕИС.

23.3. В реестр не включается информация, которая в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС.

26. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках¹

24.1 Заказчиком может быть принято решение о проведении закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП).

Под закупками у субъектов малого и среднего предпринимательства понимаются закупки, участниками которых могут выступать только субъекты малого и среднего предпринимательства.

24.1.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением, торгов, иных способов закупки:

а) участниками, которых являются любые лица;

б) участниками, которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников, которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

24.1.2. Для проведения процедур закупок у СМСП Заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг перечень товаров работ услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у СМСП.

Перечень составляется по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименование товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции.

Данный перечень Заказчик размещает в ЕИС, а также на своем сайте.

24.2. Заказчик обязан осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно СМСП, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенных в этот перечень, не превышает 50 000 000 (пятьдесят миллионов). рублей.

24.3. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг участниками которой являются исключительно СМСП, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 000 000 (двести миллионов) рублей, и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 24.1.2 настоящего Положения.

24.4. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у СМСП в соответствии с пунктами 24.2 или 24.3 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП.

24.5. Заказчик вправе установить требование о внесении участниками обеспечения заявки. Порядок и условия его внесения указываются в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения и с предоставлением возможности права выбора условий обеспечения заявки.

Размер обеспечения заявки на участие в закупке, не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

24.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в

¹ Раздел 24 настоящего Положения подлежит применению Заказчиком, соответствующими критериями, указанными во втором абзаце пункта 2 Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 года № 1352 « Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

закупке, среди СМСП, возвращаются Заказчиком всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки, а участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7(семи) рабочих дней со дня заключения договора, либо со дня принятия Заказчиком, в порядке, установленном настоящим Положением решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

24.7. Заказчик вправе установить требование к обеспечению исполнения договора. Порядок, условия его внесения и размер обеспечения исполнения договора указываются в документации о закупке.

Размер обеспечения договора:

- а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;
- б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса

Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки, являющимся СМСП П, путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки, являющимся СМСП в соответствии с требованиями документации о закупке.

24.8. Договор с СМСП заключается в порядке, установленном закупочной документацией, в срок не более 20 рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также в случаях, когда действия (бездействия) Заказчика при осуществлении закупки обжалуется в антимонопольном органе, либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

24.9. При осуществлении закупки, среди СМСП срок оплаты поставленных товаров поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

24.10. СМСП обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - декларация), заполняется по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

При осуществлении закупки в электронной форме декларация включается в состав заявки в форме электронного документа.

При осуществлении закупки, где участниками закупки являются только СМСП Заказчик не вправе требовать от СМСП, иные документы, помимо декларации, для подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

24.11. При осуществлении закупки, в соответствии с подпунктом «а» пункта 24.1.1, участниками которой могут быть любые лица, в том числе и СМСП, Заказчик вправе установить требование к СМСП, являющимся участниками такой закупки, о включении декларации в состав заявки на участие в закупке.

24.12. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и в соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа СМСП.

Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субпоставщиков (субподрядчиков соисполнителей) из числа СМСП.

24.13. План привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа

СМСП должен с СМСП одержать следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты СМСП – субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с СМСП – субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем).

24.14. В состав заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 24.12 настоящего Положения участник закупки включает в Декларацию, подготовленную по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению в отношении каждого субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя), являющегося СМСП.

24.16. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с 24.12 настоящего Положения, субпоставщиков, (субподрядчиков, соисполнителей) из числа СМСП является обязательным условием договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа СМСП.

24.17. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) - СМСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) - СМСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор с субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем) был частично исполнен.

24.18. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктами "б" или «в» пункта 24.1.1. настоящего Положения Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

- СМСП не подали заявок на участие в такой закупке;
- заявки всех участников закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся СМСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

24.19. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктами "б" или «в» пункта 24.1.1 настоящего Положения, не заключен, Заказчик вправе отменить решение о подведении итогов закупки, принятое по результатам такой закупки и осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных настоящим разделом.

24.20 **Объем закупок среди СМСП** определяется Заказчиком с учетом требований Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

При расчете годового объема закупок у субъектов малого и среднего

предпринимательства должны учитываться:

- договоры, заключенные Заказчиками с СМСП по результатам закупок, осуществленных в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 24.1.1. настоящего Положения;

- договоры, заключенные поставщиками (исполнителями, подрядчиками) непосредственно с СМСП в целях исполнения договоров, заключенных поставщиками (исполнителями, подрядчиками) с Заказчиками по результатам закупок, осуществленных в соответствии с подпунктом "в" пункта 24.1.1 настоящего Положения.

24.21. Применяя способы закупки, указанные в п.п. «а», «б», «в» пункта 24.1.1 настоящего Положения Заказчик должен обеспечить годовой объем закупок у СМСП не менее чем 18 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок за год.

При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок, проведенных в соответствии с подпунктом «б» пункта 24.1.1 настоящего Положения (где участниками являются только СМСП) должен составлять не менее чем 10 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком по результатам всех закупок за год.

24.22. При расчете совокупного годового стоимостного объема не учитываются закупки:

- а) закупки для обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- б) закупки в области использования атомной энергии;
- в) закупки, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом "О естественных монополиях";
- г) закупки, которые осуществляются за пределами территории Российской Федерации и предметом которых является поставка товаров, выполнение (оказание) работ (услуг) за пределами территории Российской Федерации;
- д) закупки финансовых услуг, включая банковские услуги, страховые услуги, услуги на рынке ценных бумаг, услуги по договору лизинга, а также услуги, оказываемые финансовой организацией и связанные с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических и физических лиц;
- е) закупки, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте договора;
- ж) закупки, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС (в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации);
- з) закупки услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению и газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), а также по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- и) закупки работ (услуг), выполнение (оказание) которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением и государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;
- к) закупки услуг по осуществлению авторского контроля над разработкой проектной документации на объект капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объекта капитального строительства авторами, а также по проведению технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;
- л) закупки, предметом которых является аренда и (или) приобретение в собственность объектов недвижимого имущества;
- м) закупки энергоносителей;

- н) закупки услуг добычи, хранения, отгрузки (перевалки) и переработки энергоносителей;
- о) закупки подвижного состава и материалов верхнего строения железнодорожного пути;
- п) закупки результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным правоустанавливающим документом;
- р) закупки услуг в области воздушных перевозок и авиационных работ;
- с) закупки труб большого диаметра, используемых при строительстве магистральных нефтепроводов и нефтепродуктопроводов;
- т) закупки товаров, являющихся источником радиоактивной и химической опасности и применяемых для разведки, добычи, транспортировки и переработки сырой нефти и природного газа;
- у) закупки товаров, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) при проведении плановых ремонтов, технического обслуживания и модернизации, осуществляемых в рамках существующих гарантийных или лицензионных обязательств по закупленным товару, работе (услуге);
- ф) закупки товаров, происходящих из иностранного государства, и (или) работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для проведения планового ремонта, технического обслуживания и (или) модернизации импортного оборудования в рамках гарантийных или лицензионных обязательств;
- х) закупки товаров, работ (услуг), собственного производства - при необходимости соблюдения единого технологического процесса производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;
- ц) товаров, работ (услуг), связанных с оказанием бухгалтерских услуг, информационных услуг, охранной деятельностью или с сохранением коммерческой и информационной безопасности общества,
- ч) закупки услуг по обеспечению защиты персональных данных в информационных системах - в случае если начальная (максимальная) цена таких закупок превышает 200 000 000 (двести миллионов). рублей;
- ш) закупки услуг по проведению аудита и обзорной проверки консолидированной финансовой отчетности Заказчиками, суммарный объем выручки, которых от продажи товаров, продукции, выполнения (оказания) работ (услуг), а также от прочих доходов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 10 млрд. рублей;
- щ) закупки государственными компаниями, созданными на основании федерального закона, товаров, работ, услуг, по результатам которых заключаются на срок более 5 лет договоры (соглашения), которые предусматривают софинансирование, проектирование и (или) разработку рабочей документации и строительство (реконструкцию и (или) комплексное обустройство), эксплуатацию, включая содержание, ремонт (при необходимости капитальный ремонт) автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования федерального значения и (или) отдельных дорожных сооружений, являющихся их технологической частью, а также могут предусматривать выполнение функций оператора по сбору платы за проезд по платным автомобильным дорогам (платным участкам автомобильных дорог) общего пользования федерального значения, при условии установления указанными Заказчиками в отношении участников закупки требований о привлечении к исполнению таких договоров (соглашений) субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

24.21. В случае размещения закупки среди СМСП, заявки на участие в проведении процедуры закупки, поданные субъектами, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут быть признаны СМСП, подлежат отклонению.

24.22. Порядок отнесения к СМСП определяется законодательством Российской Федерации.

К субъектам малого и среднего предпринимательства относятся зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 1.1.ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие одному следующих условий:

а) суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не превышает двадцать пять процентов, а суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не превышает сорок девять процентов

б) акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологического (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

в) деятельность хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования;

г) хозяйственные общества, хозяйственные партнерства получили статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково";

д) учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике". Юридические лица включаются в данный перечень в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, при условии соответствия одному из следующих критериев:

юридические лица являются публичными акционерными обществами, не менее пятидесяти процентов акций которых находится в собственности Российской Федерации, или хозяйственными обществами, в которых данные публичные акционерные общества имеют право прямо и (или) косвенно распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставные капиталы таких хозяйственных обществ, либо имеют возможность назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета);

юридические лица являются государственными корпорациями, учрежденными в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

юридические лица созданы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 211-ФЗ "О реорганизации Российской корпорации нанотехнологий";

2) среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующие предельные значения среднесписочной численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) от ста одного до двухсот пятидесяти человек для средних предприятий;

б) до ста человек для малых предприятий; среди малых предприятий выделяются микропредприятия - до пятнадцати человек;

3) доход хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, соответствующих одному из требований, указанных в настоящем пункте и, производственных кооперативов, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, не должен превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

- микропредприятия - 120 млн. рублей;
- малые предприятия - 800 млн. рублей;
- средние предприятия - 2 млрд. рублей.

24.23. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) СМСП, поставляющих товары, (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с Заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество СМСП (далее Программа партнерства), соответствующих следующим требованиям:

- исполнение СМСП не менее 2-х договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок, без взыскания с СМСП неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договором;

- прохождение СМСП установленных Заказчиком в соответствии с настоящим Положением процедур определения соответствия СМСП требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа СМСП, которые могут стать участниками Программы партнерства.

24.24. Утвержденная Заказчиком Программа партнерства, а также требования, предъявляемые к СМСП размещаются на сайте Заказчика в сети «Интернет».

24.25. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» или «в» пункта 24.1.1. настоящего Положения и заключения договора с СМСП – участником Программы партнерства Заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 (тридцати) процентов суммы договора

27. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона

25.1. В случае если при проведении процедуры закупок участником процедуры закупок, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 (двадцать пять) и более процентов, ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении процедуры закупок, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

28. Противодействие согласованным действиям участников конкурентных процедур закупок

26.1. В случае выявления Заказчиком, Комиссией по закупкам действий участников конкурентных процедур закупок, обладающих признаками согласованных действий, направленных на повышение, снижение или поддержание цен на конкурентных процедурах закупок, Заказчик вправе приостановить или отменить конкурентную процедуру закупок и направить сведения об установленном факте в правоохранительные или контролирурующие органы с учетом их компетенции для проведения соответствующей проверки.

29. Реестр недобросовестных поставщиков

27.1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти.

27.2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках конкурентных процедур закупок, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках договоры с которыми по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

27.3. Заказчик направляет в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти сведения в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

30. Заключительные положения

28.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения ЕИС и на сайте Заказчика.

28.2. Процедуры, определенные настоящим Положением, могут проводиться в электронной форме. В случае если в соответствии с решением Правительства Российской Федерации устанавливается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, подобные закупки осуществляются в электронной форме по процедурам, определенным настоящим Положением.

28.3. В случае если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такие особенности учитываются при проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.

Приложение 1

Форма
ДЕКЛАРАЦИЯ
О СООТВЕТСТВИИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ
К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Подтверждаем, что _____ (указывается название организации) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе).

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____ (наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре).

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности 1:

п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		–
2	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		–
3	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		–
4	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно до 15 – микропредприятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
5	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800 120 в год – микропредприятие	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
6	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
7	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		

п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
9	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии – наименование заказчика – держателя реестра участников программ партнерства)		
10	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)		
11	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)		
12	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра “Сколково”)	–		
13	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
14	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)		

(подпись)
М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

² Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств – бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ “Об инновационном центре “Сколково”, на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц,

предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ “О науке и государственной научно-технической политике”.

³ Пункты 1 – 7 являются обязательными
